Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

Кафедра налогов и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Налогов и таможенного дела

д.э.н., проф. Федотов Д. Ю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**методические указания**

по подготовке и выполнению

выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

по направлению подготовки (специальности)

38.05.02 Таможенное дело

Иркутск

Издательство БГУ

2015

УДК 338.5 (0758)

ББК 67.99(2)2я7

М 23

Печатается по решению редакционно-издательского совета

Байкальского государственного университета

Составители: А. П. Киреенко, Е. Н. Орлова, Д.В. Балиновская, И. В. Гущина, О. Г. Гущина, Г.П. Комарова, С.Н. Короткова, И.Н. Медик, А.В. Пирогова, С.К. Содномова, В.И. Филиппов, А.Г. Ярунина.

*М 23* Методические указания по подготовке и выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело /Сост. А. П. Киреенко [и др]. – Иркутск: Изд-во БГУ, 2015. – 82 с.

Методические указания составлены на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17.08.2015 г. №850, Положения «О проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО «БГУ» от 30.11.2015 г., Положения «О выпускных квалификационных работах студентов в ФГБОУВПО «БГУЭП» от 03.03.2014 г.

Содержат требования к выпускной квалификационной работе, описание процесса ее подготовки и защиты*.* Предназначены для студентов очной и заочной форм обучения.

ББК 67.99(2)2я7

© Издательство БГУ, 2016

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

[ВВЕДЕНИЕ 5](#_Toc444239428)

[1. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 6](#_Toc444239429)

[2. ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ 8](#_Toc444239430)

[3.ОРГАНИЗАЦИЯ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ 9](#_Toc444239431)

[4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ 15](#_Toc444239432)

[5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ 16](#_Toc444239433)

[5.1. Титульный лист 16](#_Toc444239434)

[5.2. Задание на выпускную квалификационную работу 16](#_Toc444239435)

[5.3. Оглавление 16](#_Toc444239436)

[5.4. Введение 17](#_Toc444239437)

[5.5. Основная содержательная часть 18](#_Toc444239438)

[5.6. Заключение 19](#_Toc444239439)

[5.7. Список использованной литературы 20](#_Toc444239440)

[5.8. Приложения 21](#_Toc444239441)

[6. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 22](#_Toc444239442)

[6.1. Оформление текста работы 22](#_Toc444239443)

[6.1.1. Употребление прописных и строчных букв 23](#_Toc444239444)

[6.1.2. Общепринятые сокращения слов и словосочетаний 25](#_Toc444239445)

[6.1.3. Написание дат и чисел 28](#_Toc444239446)

[6.1.4. Сочетание знаков препинания 29](#_Toc444239447)

[6.2. Деление текста работы 31](#_Toc444239448)

[6.3. Перечисления в тексте работы 31](#_Toc444239449)

[6.4. Таблицы и иллюстрации 32](#_Toc444239450)

[6.5. Формулы 35](#_Toc444239451)

[6.6. Оформление ссылок 36](#_Toc444239452)

[6.7. Библиографическое описание использованных источников 38](#_Toc444239453)

[6.8. Оформление приложений 41](#_Toc444239454)

[6.9. Типичные ошибки при оформлении письменных работ 42](#_Toc444239455)

[7. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ 43](#_Toc444239456)

[8. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ 45](#_Toc444239457)

[8.1. Порядок защиты дипломной работы 45](#_Toc444239458)

[8.2. Рекомендации по подготовке доклада 47](#_Toc444239459)

[8.3. Рекомендации по использованию презентационных средств 49](#_Toc444239460)

[9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ПРОЦЕДУРЫ ЕЕ ЗАЩИТЫ 51](#_Toc444239461)

[СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ 52](#_Toc444239462)

[Приложение 1.](#_Toc444239463) [Критерии оценки дипломной работы 53](#_Toc444239464)

[Приложение 2.](#_Toc444239465) [Тематика дипломных работ и курсовых работ по специализации 55](#_Toc444239466)

[Приложение 3.](#_Toc444239467) [Заявление на кафедру о закреплении темы дипломной работы 66](#_Toc444239468)

[Приложение 4.](#_Toc444239469) [Пример оформления задания на дипломную работу 67](#_Toc444239470)

[Приложение 5.](#_Toc444239471) [Примерная форма и содержание отзыва руководителя 68](#_Toc444239472)

[на выпускную квалификационную работу студента 68](#_Toc444239473)

[Приложение 6.](#_Toc444239474) [Пример оформления справки по результатам проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования 69](#_Toc444239475)

[Приложение 7.](#_Toc444239477) [Примерная форма рецензии на выпускную квалификационную работу 70](#_Toc444239478)

[Приложение 8.](#_Toc444239479) [Пример оформления титульного листа дипломной работы 73](#_Toc444239480)

[Приложение 9.](#_Toc444239481) [Пример оформления оглавления дипломной работы 74](#_Toc444239482)

[Приложение 10.](#_Toc444239483) [Пример справки о внедрении 75](#_Toc444239484)

[Приложение 11.](#_Toc444239485) [Пример оформления списка использованной литературы 76](#_Toc444239486)

[Приложение 12.](#_Toc444239487) [Пример оформления титульного листа иллюстративного материала 81](#_Toc444239488)

# ВВЕДЕНИЕ

Одной из форм активизации и оптимизации учебного процесса, усиления его практической направленности является подготовка студентами письменных работ. В процессе подготовки письменных работ (особенно курсовых и дипломных) у студентов развивается творческая активность, формируются умения выявлять имеющиеся в сфере таможенного дела проблемы и находить пути их решения. Письменные работы позволяют оценить:

* степень овладения методологией и методикой анализа теории и практики таможенного законодательства, его экономических и юридических аспектов, вопросами организации работы таможенных органов и их взаимодействия с органами государственного управления;
* способность студента творчески применять принципы научного анализа экономических, социальных и политических процессов:
* умение анализировать использованные источники информации, формулировать выдвигаемые положения, аргументировано обосновывать выводы и рекомендации, правильно использовать отечественный и зарубежный опыт.

Дипломная работа носит преимущественно исследовательский характер. Овладение элементами исследовательской деятельности в соответствии с государственными образовательными стандартами является частью профессиональной подготовки специалистов в сфере таможенного дела.

Основными факторами, влияющими на оценку дипломных работ, являются:

* актуальность темы, оригинальность и новизна исследования;
* глубина анализа и обоснованность разработанных предложений;
* полнота исходных фактических данных;
* умение правильно использовать современные методы обработки и анализа материала, проводить математическое и экспериментальное моделирование;
* количество, характер использованных литературных источников и умение анализировать их;
* самостоятельность при выполнении дипломной (курсовой) работы;
* стиль и логичность изложения;
* правильность и ценность теоретических выводов;
* качество оформления;
* компетентность, проявленная при защите.

Целью данных методических указаний является изложение обобщенной методики подготовки дипломных работ и основных требований к их оформлению.

В основу методических указаний положены результаты изучения многолетней практики подготовки письменных работ, а также требования нормативных документов по их оформлению. Использование методики и положений позволит повысить качество написания и оформления всех видов письменных работ, выполняемых студентами.

# 1. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дипломная работа – это выпускная квалификационная работа, которая является одним из видов итоговой государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации.

Дипломная работа является самостоятельным квалификационным научным исследованием одного из актуальных вопросов (проблем) теории и практики таможенного дела с использованием всех элементов научной работы: постановки задачи, изложения цели исследования, анализа состояния проблемы, обоснования выбранного направления ее решения, подбора аргументированного теоретического материала, критической оценки существующих точек зрения на решение исследуемой проблемы, получения возможного положительного эффекта от практической реализации материалов работы.

Целями выполнения дипломной работы являются:

* систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических навыков, знаний и умений студентов;
* совершенствование навыков самостоятельной работы студентов, овладение методикой проведения исследований, анализом обработки информации, математического моделирования и постановки эксперимента при решении исследуемой проблемы;
* демонстрация Государственной экзаменационной комиссии уровня квалификации и подготовленности студента к самостоятельному решению задач в области таможенного дела, использованию новых научных методов, современных технических средств и таможенных технологий.

В процессе выполнения дипломной работы студент должен показать способности правильного использования полученных в ходе обучения знаний и умений для самостоятельного решения исследуемой проблемы.

Дипломная работа подлежит обязательному рецензированию и защите. По результатам ее защиты, а также с учетом успешной сдачи государственных экзаменов принимается решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации по специальности и выдаче диплома о высшем образовании.

Дипломная работа должна отвечать следующим основным требованиям:

* актуальность тематики исследования;
* глубокая теоретическая проработка исследуемой проблемы;
* широкое использование фактического материала;
* корректное использование аппарата исследования;
* научная и практическая ценность полученных результатов;
* достаточно глубокая обоснованность выводов;
* соблюдение правил оформления материалов.

Критерии оценки дипломной работы приведены в приложении 1.

В целом дипломная работа должна носить самостоятельный научно-исследовательский характер, содержать убедительную аргументацию предложенных теоретических и практических рекомендаций, а также иметь практическую значимость для деятельности таможенных органов и участников ВЭД.

Основу дипломной работы составляют материалы научных докладов, курсовых работ, статей, рефератов, выполненных студентами в процессе обучения, учебная и научная литература, данные, собранные при проведении преддипломной практики.

Ответственность за качество дипломной работы, достоверность изложенного материала, корректность моделирования и проведенных экспериментальных работ, точность выполненных расчетов, а также сделанных выводов и рекомендаций несет автор.

Дипломная работа, представленная в Государственную экзаменационную комиссию, должна соответствовать квалификационным требованиям государственного образовательного стандарта по специальности 38.05.02 Таможенное дело, а студент при работе над выпускной квалификационной работой должен продемонстрировать сформированные профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС:

ПК-39 – способность разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела;

ПК-40 – способность проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты;

ПК-41 – способность представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах.

# 2. ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Выпускающая кафедра составляет и утверждает перечень тем дипломных работ и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ прилагается (приложение 2).

Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы дипломной работы. Кроме того, он может предложить свою тему, обосновав необходимость ее разработки (предлагаемая тема предварительно согласовывается с соответствующей выпускающей кафедрой).

При выборе темы необходимо учитывать:

* актуальность (научную и практическую ценность, уровень разработки);
* личный опыт практической деятельности (особенно для студентов заочной формы обучения), интерес к той или иной проблеме, необходимость расширения диапазона своих знаний и профессионального уровня с учетом будущей деятельности;
* возможность подбора необходимого материала и проведения исследования в целом, наличие статистических данных;
* возможность последующего более глубокого исследования проблемы, например, при подготовке кандидатской диссертации.

После выбора темы ее название обсуждается и согласовывается с руководителем и при необходимости уточняется (корректируется).

Окончательно сформулированные и согласованные с руководителем темы дипломных работ закрепляются за студентами приказом университета на основании их письменных заявлений (приложение 3), поданных до выхода на преддипломную практику. Изменение тем дипломных работ производится только в исключительных случаях по согласованию с руководителем и заведующим кафедрой в срок не позднее 1/3 времени прохождения преддипломной практики по личному заявлению обучающегося.

По окончании преддипломной практики допускается корректировка (уточнение формулировки) темы дипломной работы.

# 3.ОРГАНИЗАЦИЯ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Выполнение дипломной работы включает в себя следующие этапы:

После подписания приказа о закреплении тем дипломных работ за студентами и назначении руководителей каждому студенту выдается письменное задание на выполнение дипломной работы. Задание выдается руководителем на бланке установленного образца (приложение 4).

На основании полученного задания на выполнение дипломной работы студентом совместно с руководителем составляется план, в котором отражается структура работы, названия глав и параграфов.

После выбора темы, ее осмысления и уяснения целевой установки дипломной работы определяются (с помощью руководителя) объект, предмет и границы исследования, тем самым устанавливаются объем и масштаб «поисковой» деятельности.

Дипломные работы выполняются на основе изучения и анализа материалов учебной и научной литературы (учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, в том числе и на иностранных языках, нормативной литературы и т.д.), документальных материалов по избранной теме, а также фактов и статистических материалов, полученных из личного опыта работы, проведенных экспериментов, наблюдений и т.п.

Для этого необходимо владеть знаниями современной библиографии и иметь навыки:

* работы с указателями, каталогами, обзорами и т.д.;
* использования справочных правовых систем типа «СТМ», «Гарант», «Консультант Плюс» и др.;
* поиска информации в сети Интернет;
* работы с научной и учебной литературой.

Поиск необходимой информации целесообразно вести по нескольким направлениям путем ознакомления:

* с нормативно-правовыми документами;
* со справочной литературой (энциклопедиями, справочниками, словарями и т.п.);
* с основными источниками по теме дипломной работы (монографиями, учебниками), реферативными и периодическими научными изданиями по теме и т.д.;
* с каталогами-указателями источников, имеющихся в библиотеке университета и других библиотеках.

Для сбора фактического материала необходимо максимально эффективно использовать все виды проводимых практик. Во время преддипломной практики следует активно вести подбор статистических данных, характеризующих современное состояние рассматриваемой (исследуемой) в дипломной работе проблемы.

В зависимости от объема изучаемого источника и ценности его отдельных положений для исследователя используются разные формы записи, а иногда одновременно две-три.

Цитирование используется, когда необходимо точно воспроизвести определение какого-то понятия, процесса или явления, подкрепить или обосновать собственное утверждение, а также выразить критическое замечание в адрес автора.

Тезисы дают возможность лаконично изложить главные положения публикации в той последовательности, в которой они представлены в подлиннике. Требования лаконичности и точности изложения авторской мысли делают эту форму записи довольно сложной.

После изучения научной и учебной литературы, других источников информации необходимо обобщить и систематизировать собранный фактический материал, дать ему объективную оценку и интерпретацию, сформулировать рабочую гипотезу по теме исследования, а затем разработать развернутый план дипломной работы с указанием глав и параграфов.

Гипотеза – это система предположений и допущений, истинность которых нуждается в проверке и подтверждении.

Формулируя гипотезу, студент должен выявить противоречия в исследуемой проблеме и определить основное направление исследования.

Правильно сформулированная гипотеза предположительно указывает пути решения проблемы, определяет методы исследования, характер и объем необходимого и достаточного фактического материала и устанавливает определенный аспект в разработке проблемы. Гипотеза, направляя ход исследования, может уточняться (совершенствоваться) в процессе его проведения. Она проверяется в ходе выполнения моделирования и проведения эксперимента, сопоставляется с имеющимся практическим опытом, статистическими материалами и данными науки и либо подтверждается как верная, либо опровергается как несостоятельная.

При подготовке дипломной работы рекомендуется использовать различные методы моделирования, постановку и проведение экспериментов, средства вычислительной техники. Необходимо, чтобы работа носила творческий, исследовательский характер, в обязательном порядке содержала ссылки на использованные источники информации. Освещение опыта практической деятельности организаций или таможенных органов должно быть выполнено в органичном единстве с анализом общественно-политических и социально-экономических проблем российского общества.

Приступая к изложению материалов исследования, студенту необходимо помнить, что дипломная работа должна иметь четкую, органичную структуру, которая включает в себя титульный лист, задание на выполнение дипломной работы, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения.

Главы и параграфы дипломной работы должны быть связаны единой логикой и продуманной последовательностью изложения рассматриваемой проблемы. Материал работы не следует излишне перегружать иностранными словами и сложно построенными предложениями, в то же время нужно избегать чрезмерно кратких, слабо связанных между собой фраз, допускающих двойное толкование, и т.п. Необходимо добиться лаконичности и четкости формулировок, точности определений, литературной формы изложения. В то же время работа не должна носить характер справки или доклада.

Не рекомендуется вести изложение материала работы от первого лица единственного числа: *«я наблюдал», «я считаю», «разработанный мною метод», «по моему мнению»* и т.п. Корректнее использовать местоимение *«мы»,* но желательно обойтись и без него. Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного лица, в которых исключается местоимение «мы», т.е. фразы строятся с употреблением слов *«наблюдаем», «устанавливаем», «имеем».* Можно использовать выражения: *«на наш взгляд», «по нашему мнению»,* однако предпочтительнее писать *«по мнению автора»* (дипломной работы) или выражать ту же мысль в безличной форме: *«изучение опыта работы структурных подразделений таможенных органов свидетельствует о том, что», «на основе выполненного анализа можно утверждать ...», «проведенные исследования подтвердили* ... *»*и т.п.

Ссылаясь в тексте на графики, диаграммы или таблицы, следует пользоваться словами *«приведены», «показаны», «изображены», «построены»,* например: *«Динамика доли налога на добавленную стоимость в структуре доходов федерального бюджета приведена...».*

В дипломной работе важно добиться единства стиля изложения, обеспечить орфографическую, синтаксическую и стилистическую грамотность.

Типичными ошибками, допускаемыми при выполнении дипломных работ, являются:

* недостаточное обоснование актуальности исследуемой проблемы и слабый анализ ее состояния;
* использование устаревших статистических данных;
* слабая расчетная часть и недостаточное использование при их проведении средств вычислительной техники;
* отсутствие в работе иллюстративного материала;
* поверхностные выводы по ходу работы, а также в заключении;
* нечеткое изложение, а порой отсутствие предложений и рекомендаций по практическому использованию полученных результатов;
* отсутствие ссылок в тексте работы на использованные источники;
* превышение установленных объемов текстового материала;
* нарушение требований к оформлению работы.

После завершения работы студент самостоятельно проводит предварительную проверку на плагиат. Файл с дипломной работой необходимо загрузить в систему «Антиплагиат». Проверка производится только по базам открытого доступа (неограниченное количество раз), для выполнения проверки обучающейся должен:

- зарегистрироваться по адресу http://www.antiplagiat.ru/Register.aspx;

- в личном кабинете появится возможность загрузки текста работы в различных файловых форматах предпочтительным является doc;

- после прохождения проверки документу будет присвоено процентное соотношение оригинальности (видно без скачивания подробного отчета);

- если требуется доработка материала и необходимо понять источники неоригинального текста можно открыть отчет непосредственно в интерфейсе или же скачать и установить программу для работы в offline-режиме https://www.antiplagiat.ru/Page/Antiplagiat-report-viewer ;

- после правок работу можно проверить повторно;

- в случае возникновения вопросов необходимо обратиться в справочную систему http://www.antipiagiat.ru/Cabinet/Help.aspx.

По результатам предварительной проверки студенту необходимо распечатать регистрационную форму со страницы системы «Антиплагиат», содержащую ФИО студента, присвоенный системой регистрационный номер, дату отправки.

Затем дипломная работа представляется студентом руководителю для ее подписания. После просмотра и окончательного одобрения работы руководитель подписывает ее, дает письменный отзыв (приложение 5).

После утверждения руководителем за 14 дней до защиты дипломная работа сдается в электронной форме для окончательной проверки на плагиат ответственному на кафедре.

Работы представляются в виде текстовых файлов в формате doc. Название документа в системе должно иметь вид: тип работы (выпускная квалификационная работа – ВРК), год, группа, фамилия, инициалы студента (пример: ВКР\_2016\_ТД\_11\_1\_Иванова\_АА). В случае неоднократных проверок название файла не должно меняться, иначе при последующих проверках может быть получен отрицательный результат.

По результатам анализа отчета о поверке и текста работы принимается решение о возможности/невозможности допуска работы к защите.

Требования к оригинальности работы для допуска к защите:

- не менее 60% оригинального текста;

- не допускается заимствование из 1 источника более 10 % текста.

Если оригинальность текста составляет менее 60 %, работа возвращается на доработку для повторного предоставления на проверку, не более 3-х раз.

Ответственный от кафедры формирует справку с указанием процентного соотношения заимствованного текста (приложение 6) и передает ее автору дипломной работы под роспись.

Не позднее чем за 10 дней до установленного срока защиты работа в печатной форме (не переплетенная) сдается на кафедру на нормоконтроль.

Дипломная работа, допущенная к защите, направляется на рецензию (приложение 7) не позднее чем за 7 дней до защиты. Рецензентами могут выступать преимущественно специалисты таможенных органов, преподаватели других ведущих высших учебных заведений и наиболее квалифицированные сотрудники научно-исследовательских организаций, а также предприятий. Время, отводимое на рецензирование, не должно превышать 3 дней. Рецензии, подготовленные специалистами из внешних организаций, заверяются печатью организаций. Дипломную работу рецензенту представляет студент. Выбор рецензента производится с учетом рекомендаций руководителя.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты дипломной работы. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты дипломной работы. В процессе ее защиты обучающийся дает ответы на изложенные в рецензии замечания. При отрицательном отзыве руководителя решение о допуске к защите принимается по результатам обязательного прохождения выпускником предварительной защиты выпускной квалификационной работы. По результатам предварительной защиты в присутствии руководителя и обучающегося дается оценка готовности обучающегося к защите.

Далее дипломная работа вместе с письменным отзывом, рецензией, справкой о результатах проверки в системе «Антиплагиат» не позднее чем за 3 дня до защиты представляется заведующему кафедрой. Разрешение о допуске дипломной работы к защите заведующим кафедрой дается только после ее проверки и подписания руководителем и нормоконтролером.

Отзыв руководителя, рецензия, справка по результатам проверки на заимствование, справка о внедрении (при ее наличии) не вшиваются в дипломную работу, а прилагаются к ней.

Студентам вносить какие-либо изменения в дипломные работы после их подписания заведующими кафедрами, а преподавателям рецензировать дипломные работы, проходящие по тематике своей кафедры, запрещается.

Сброшюрованная дипломная работа (в жестком переплете) с отзывом руководителя, рецензией и справкой о результатах проверки в системе «Антиплагиат» хранится на кафедре до установленного срока защиты.

В день защиты (согласно расписанию) дипломные работы передаются соответствующим экзаменационным комиссиям.

# 4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие требования:

* соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
* логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
* корректное изложение материала с учетом принятой профессиональной терминологии;
* достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
* научный стиль написания.

Дипломная работа должна иметь научно-исследовательскую или производственную направленность и может быть связана с решением научно-производственных задач; при этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе обучения и подтверждать профессиональные компетенции студента.

Дипломная работа может быть следующего типа:

– научно-исследовательская — посвящена теоретическим и экспериментальным исследованиям объектов профессиональной деятельности и должна завершаться изложением мероприятий и предложений, в которых могут быть реализованы итоги научных исследований;

– организационно-управленческая — связана с решением конкретных производственных задач, определением эффективности предложенных в ней проектных решений (мер, мероприятий), анализом риска и разработкой организационно-технических мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования исследуемого объекта.

# 5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа специалиста должна содержать следующие *структурные элементы*:

* титульный лист (приложение 8);
* задание (приложение 4);
* оглавление (приложение 9);
* введение;
* основная часть с разбивкой на главы и параграфы;
* заключение;
* список использованных источников;
* приложения.

Общий объем дипломной работы без учета приложений должен составлять не менее 70 страниц (без учета приложений).

**5.1. Титульный лист**

Титульный лист является первой страницей работы (не нумеруется) и заполняется строго в соответствии прилагаемому образцу (приложение 8). Все подписи на титульном листе должны быть в обязательном порядке до представления работы на защиту.

**5.2. Задание на выпускную квалификационную работу**

Задание по ВКР составляется в двух экземплярах по определенной форме, подписывается студентом, руководителем и заведующим кафедрой до начала ее выполнения. Один экземпляр задания выдается студенту, второй экземпляр остается у руководителя ВКР. В задании должны быть указаны конкретные даты представления на проверку соответствующих разделов ВКР. При несоблюдении студентом сроков выполнения соответствующих этапов ВКР вся ответственность за ее представление к защите в установленные сроки ложится на студента. При несоблюдении руководителем сроков проверки выполнения соответствующих этапов ВКР вся ответственность за представление ее к защите в установленные сроки ложится на руководителя (консультанта).

Контроль хода выполнения работ, предусмотренных заданием, осуществляет руководитель. Отставание от плана подготовки доводится руководителем ВКР до сведения заведующего кафедрой.

Задание на ВКР размещается после титульного листа ВКР и переплетается.

**5.3. Оглавление**

В оглавлении дается точное название всех глав, параграфов и приложений письменной работы с указанием номеров страниц, на которых они находятся.

Заголовки (подзаголовки) оглавления должны точно соответствовать их содержанию в тексте. Сокращать заголовки в содержании или излагать их в иной редакции по сравнению с заголовками в тексте не допускается. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Желательно, чтобы оглавление дипломной работы помещалось на одной странице. Для этого, при необходимости, его печатают не через полуторный, как весь текст, а через одинарный межстрочный интервал.

Пример оформления содержания приведен в приложении 9.

**5.4. Введение**

Введение является важной составной частью дипломной работы. Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научной проблемы или прикладной задачи, обоснование и формулировку практической значимости исследования. В нем представлено обоснование и значение исследуемой проблемы. Во введении раскрывается:

* актуальность темы дипломной работы;
* объект и предмет исследования;
* цель и задачи исследования;
* методы исследования;
* практическая значимость работы.

*Актуальность темы* — это обоснование важности исследуемой проблемы. Оно включает в себя: аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории и практики, раскрытие степени изученности проблемы и отражения ее в литературе. Основанием для обоснования актуальности выбранной темы дипломной работы может быть раскрытие реальной потребности практиков в ее изучении и необходимость выработки практических рекомендаций.

*Объект работы* представляет собой лицо или группу лиц, процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которая будет исследоваться. Объект отвечает на вопрос: «На что направлено исследование?»

*Предмет работы —* это та сторона, тот аспект, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Отвечая на вопрос, что конкретно исследователем изучается и анализируется, предмет определяет то, что находится в границах объекта и обусловливает содержание предстоящего исследования. Поэтому один и тот же объект может быть предметом разных исследований. Предмет выпускной квалификационной работы чаще всего совпадает с ее темой, либо они очень близки по звучанию.

*Цель работы —* это то, чего хочет достичь студент своей исследовательской деятельностью. Она характеризует основной замысел дипломной работы в начале ее разработки.

*Основные задачи работы*. На основе цели, которая выражена в названии работы, определяются основные задачи. Задачи формулируются в виде перечисления: «изучить…», «описать…», «уточнить и дополнить…», «выявить…», «разработать…», «систематизировать…» и т.д. Задачи должны определять содержание дипломной работы. Количество задач может диктоваться главами и/или параграфами. Принято формулировать 3–5 задач.

*Пути (способы) решения основных задач*. Этот раздел предполагает определение автором основных методов, которые использованы при проведении исследовательской работы, и базы, на которой изучались те или иные явления, проверялись наработки, методики, осуществлялась экспериментальная работа и пр. Автор должен показать ту практическую сферу, где проводилось исследование и тот инструментарий, посредством которого он обеспечил решение основных задач, достижение цели ВКР. Здесь же приводится перечень организаций и таможенных органов, на базе которых было проведено исследование.

*Практическая значимость работы*. В этой части введения отмечается, что нового, по сравнению с известным в практике, удалось достичь автору в процессе его исследовательской деятельности. При раскрытии нового используются следующие формулировки: в дипломной работе (в процессе исследования) «уточнено…», «дополнено…», «выявлено влияние…», «описано…», «проанализировано…» и т.д.

Автор показывает, какое значение могут иметь те результаты, которые им получены в ходе исследования, и где они, возможно, получат применение или уже используются на практике. Наличие *справки о внедрении* (приложение 10) усиливает практическую значимость выполненного исследования.

Введение не должно быть излишне подробным, рекомендуемый объем введения составляет 2–3 страницы.

**5.5. Основная содержательная часть**

В основной части, состоящей из двух-трех глав, излагаются главные аспекты содержания дипломной работы. В первой главе, как правило, содержится теоретический материал по теме исследования, исследуется законодательство регулирующее перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу, роль и место различных межгосударственных и национальных контролирующих органов, в т. ч. ФТС России. Анализируются документы, подтверждающие законность перемещения товаров, приводится обзор отечественной и зарубежной литературы по разрабатываемой проблеме, раскрываются основные понятия и сущность изучаемого вопроса, дается характеристика исследуемого объекта. Объем первой главы не должен быть более 30% всей работы.

Вторая глава дипломной работы имеет практическую направленность. Она содержит результаты анализа данных статистики фактических результатов деятельности таможенных органов (таможни, регионального таможенного управления, ФТС России в целом, либо конкретного участника ВЭД) по избранной теме дипломной работе за последние пять лет. Широко представляется табличный и графический материал, характеризующий соответствие теоретических и экспериментальных данных результатам практики. Объем этой части, как правило, составляет около 30-50% от общего объема работы.

Третья глава дипломной работы может быть посвящена изложению и оценке предложений по совершенствованию исследуемого вопроса, либо фактическому таможенному контролю (на примере проверки граф Декларации на товары и представленных документов, подтверждающих выполнение требований действующего законодательства при перемещении товаров через таможенную границу), если тема диплома посвящена контролю перемещения конкретных категорий товаров. Если в работе расчеты и моделирование выполнялись с использованием ЭВМ, то в тексте приводятся их основные результаты и анализ, а в приложения включаются формульные зависимости, блок-схема алгоритмов. Объем этой части, как правило, составляет около 20-30% от общего объема работы.

В качестве одного из параграфов работы, может быть раздел, посвященный анализу имеющихся проблем и перспектив их решения с учетом предполагаемых изменений законодательства, как в рамках ВТО, ЕврАзЭС, так и национального законодательства.

Наименование раздела может изменяться студентом в соответствии с темой дипломной работы.

Цель раздела состоит в том, чтобы студент в дипломной работе показал умение работать с программными продуктами, связанными с обработкой информации на уровне пользователя.

Обычно этот раздел или параграф описывается в 3 главе дипломной работы. В нем необходимо дать определение информационных технологий реализованных или в составе автоматизированного рабочего мести (АРМа), или в составе автоматизированной информационной системы (АИС). Привести расчеты в виде таблиц или графиков, полученные в результате обработки данных, в контексте выбранной темы диплома.

Как один из вариантов написания данного раздела можно сделать обзор современных программных средств и связанных с ним технологий по обработке информации.

Примерный план написания раздела (7-9 станиц):

1. Показать необходимость использования современных информационных технологий для обработки информации на современном этапе экономического развития общества.

2. Охарактеризовать используемые программы, базы данных, в составе АИС или АРМов.

3. Сделать вывод об эффективности использования информационных технологий.

Необходимо, чтобы все главы и параграфы были соразмерны друг другу как по структурному делению, так и по объему. В конце каждой главы целесообразно сделать краткие выводы из предшествующего изложения.

**5.6. Заключение**

Заключение представляет собой изложение основных результатов работы в виде выводов и рекомендаций.

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Пишутся они тезисно (желательно по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям решения проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования.

Заключение представляет результат научного творчества студента, краткий итог выпускной работы. Учитывая, что содержание дипломной работы строится в определенной логической связи, то и заключение целесообразно выстраивать по этой же логике. С этой целью следует по каждому параграфу сделать краткое резюме и сформулировать в виде одного-трех абзацев. Каждый абзац имеет свое конкретное содержание, отражающее определенный результат исследовательской деятельности студента. В этих абзацах должно найти отражение решение основных задач выпускной квалификационной работы, раскрытие содержания положений, выносимых на защиту. Здесь же отражаются наиболее важные практические рекомендации, получившие обоснование в работе.

Результаты излагаются как в позитивном плане (что удалось выявить, раскрыть…), так и в негативном (чего не удалось достичь в силу недоступности определенных источников, недостаточности материалов и по другим причинам).

К выводам и рекомендациям предъявляются следующие требования:

* они должны содержать основные обобщения и итоги теоретических и экспериментальных исследований;
* быть четкими, краткими, однозначными;
* не должны содержать интерпретаций и ссылок на литературу.

Общий объем заключения 2–3 страницы.

**5.7. Список использованной литературы**

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при подготовке ВКР. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Нумерация использованных источников должна быть сплошной.

Список литературы включает все источники, которыми студент пользовался при написании своей работы.

Использованные в письменной работе источники располагают в следующем порядке:

* нормативные документы;
* специальная литература (монографии, сборники, брошюры, статьи), периодическая печать (газеты, журналы) и т.д.

Нормативные акты приводятся в следующей последовательности:

Международные конвенции, соглашения, междугосударственные договоры ЕАЭС, решения экономической коллегии ЕврАзЭС, национальное законодательство, в т. ч. Конституция Российской Федерации, конституционные законы, кодифицированные акты (кодексы, уставы, положения), федеральные законы, акты Президента Российской Федерации (указы, распоряжения), акты Правительства Российской Федерации (постановления, распоряжения), ведомственные акты (приказы, распоряжения, инструкции, в т. ч. ФТС России). Нормативные документы располагают в хронологическом порядке, начиная с самых ранних.

Прочие использованные источники располагают в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений, документов (при отсутствии фамилии автора).

В список включаются все использованные при подготовке дипломной работы источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете, Интернет и т.д.), а также от того, имеются ли непосредственно в тексте ссылки на них.

В списке использованных источников применяется сквозная (общая) нумерация.

**5.8. Приложения**

В дипломной работе могут иметь место материалы прикладного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы, а именно:

* различные положения, инструкции, копии документов;
* схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, т.к. они носят прикладной или иллюстративный характер.

В тексте работы делается ссылка на каждое приложение.

# 6. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

**6.1. Оформление текста работы**

Письменные работы должны быть отпечатаны на принтере на одной стороне листа белой бумаги стандартного формата А4 (210x297 мм).

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: левое -30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм. Установка производится: «Файл – Параметры страницы».

Параметры оформления заголовка:

Шрифт – TimesNewRoman, размер – 16 пт., начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 12 пт., интервал после – 6 пт., абзацный отступ (отступ первой строки) – 0 мм, форматирование – по центру.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точка в конце заголовка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Параметры оформления подзаголовка:

Шрифт – TimesNewRoman, размер – 14 пт., начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 6 пт., интервал после – 6 пт., абзацный отступ (отступ первой строки) – 0 мм, форматирование – по центру.

Текст работы печатается строчными буквами (кроме заглавных) шрифтом TimesNewRoman, размер — 14 пт., начертание — нормальное, межстрочный интервал — полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) — 1–1,25 см, форматирование — по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

Размер шрифта в таблицах – 12(11), в сносках – 10.

Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Знаки, буквы, символы, отсутствующие на пишущих машинках и ЭВМ, а также математические и иные формулы, схемы и графики могут выполняться автором от руки чернилами (пастой) черного цвета или черной тушью в оставленных после печати текста местах. Эти знаки, буквы и т.д. должны иметь размер не менее размера отпечатанного шрифта; показатели степени в формулах - не менее 2 мм по высоте.

Необходимо избегать разнобоя в сокращениях в тексте, таблицах (например: г., гг., в., вв., млн, млрд, кВт·ч, м2, %, ст., п., ч., и др.). Буква «ё» при наборе не употребляется!

При наборе также необходимо соблюдать следующие правила:

– не допускать 2 и более пробелов;

– не делать абзацный отступ пробелами и табуляцией;

– не допускать висячих строк (т.е. состояния, когда на последнюю строку абзаца переходит количество символов, меньше абзацного отступа). Для исправления этой ситуации можно применить комбинацию клавиш Shift+Enter, чтобы перенести необходимое слово или несколько слов на другую строку.

Текст должен быть пронумерован по центру внизу. Нумерация начинается с титульного листа. На титульном листе номер не ставится.В дипломной работе второй страницей является задание на выполнение дипломной работы, третьей – оглавление. Если в письменной работе на отдельных страницах содержатся рисунки и таблицы, то их необходимо включать в общую нумерацию. В случаях, если рисунки или таблицы расположены на листах, формат которых больше А4, их следует учитывать как одну страницу. Список использованной литературы и приложения также подлежат сквозной нумерации.

Погрешности (опечатки, описки и графические неточности), допущенные в процессе оформления письменной работы, должны быть исправлены либо с использованием принтера, либо от руки черными чернилами (тушью, пастой) после аккуратной подчистки.

## 6.1.1. Употребление прописных и строчных букв

С прописной буквы пишутся собственные географические наименования. В составных названиях с прописной буквы пишутся все слова, кроме служебных слов и родовых понятий: *Южная Африка, Кавказское побережье, Европейская Россия, Берингов пролив, площадь Революции.*

Названия сторон света, если они входят в состав территориальных названий или употребляются взамен территориальных названий, пишутся с прописной буквы: *народы Востока, Дальний Восток, Крайний Север.* В прямом значении названия сторон света пишутся со строчной буквы: *восток, запад, юг, север.*

В официальных названиях государств и субъектов Российской Федерации все слова, как правило, пишутся с прописной буквы: *Российская Федерация, Республика Адыгея, Республика Алтай, Республика Башкортостан, Республика Бурятия, Республика Дагестан, Кабардино-Балкарская Республика, Республика Тыва, Чувашская Республика.*

В административно-территориальных названиях слова, обозначающие родовое или видовое понятие (автономная область, округ, край, район), пишутся со строчной, остальные слова - с прописной буквы: *Сахалинская область, Агинский Бурятский автономный округ, Ямало-Ненецкий автономный округ.*

В названиях групп (объединений, союзов) государств с прописной буквы пишутся все слова, кроме родовых наименований: *Закавказские республики, Скандинавские страны, Швейцарская Конфедерация, Союз государств Центральной Африки, Организация Объединенных Наций, Содружество Независимых Государств.*

Названия частей государств, носящих терминологический характер, пишутся с прописной буквы: *Восточное Забайкалье, Внутренняя Монголия, Правобережная Украина, Южный Китай.*

В названиях административно-территориальных единиц зарубежных государств с прописной буквы пишутся все слова, кроме родовых обозначений: *графство Суссекс (Англия), земля Баден-Вюртемберг (Германия), префектура Хоккайдо (Япония), провинция Сычуанъ (Китай).*

С прописной буквы пишутся названия исторических эпох и событий и собственные имена составных наименований: *Древняя Русь, Смутное время, Петровская эпоха* (но: *допетровская эпоха), Куликовская битва, День Победы.*

В названиях праздничных дней месяца после начальной цифры с прописной буквы пишутся: *1 Мая, 8 Марта.* Со строчной буквы пишутся названия постоянно проводимых массовых мероприятий: *день встречи выпускников, день открытых дверей, день донора.*

В китайских, корейских, вьетнамских, бирманских, индонезийских, японских фамилиях и именах все составные части пишутся раздельно с прописной буквы: *Пан СуЕн, МангРенгСай, КурахараКорэхито.*  Частица *«сан»* в японских именах пишется со строчной буквы и присоединяется дефисом: *Тояма-сан.*

Имена прилагательные и наречия, берущие свое начало от индивидуальных названий, пишутся с прописной буквы, если они образованы от собственных имен лиц при помощи суффиксов *-ов (-ев), -ин: Соломоново решение, Надины конспекты.* Но в составе фразеологизмов и в составных терминах прилагательные на *-ов (-ев), -ин* пишутся со строчной буквы: *прокрустово ложе, филькина грамота, рентгеновские лучи.*

С прописной буквы пишутся прилагательные на *-ский,* входящие в состав названий, имеющих значение «имени такого-то»: *Крушановскиечтения, Нобелевская премия.* То же в сочетаниях, имеющих значение собственного имени: *Романовская династия, Суворовское училище.*

Со строчной буквы пишутся прилагательные, обозначающие при­надлежность и образованные от собственных имен лиц с помощью суффикса *-ск- (пушкинский стих)* или образованные от индивидуальных названий, но не обозначающие принадлежности в прямом смысле слова: *пушкинский стиль, сизифов труд.*

Употребление прописных и строчных букв при написании текста, связанного с религией, требует учета традиции, сложившейся в церковно-религиозных и религиозно-философских текстах: *Бог, Аллах, Шива, Будда, Николай Чудотворец, Георгий Победоносец, Господь, Творец, Богородица и все прилагательные, образованные от слов Бог, Господь.*

Со строчной буквы пишется слово *бог* в устойчивых сочетаниях, употребляемых в разговорной речи вне связи с религией: *не бог весть что, бог его знает, бог с ним, не дай бог,* а также слова: *апостол, пророк, свя­той, мученик и т.д.*

С прописной буквы пишутся все слова в названиях высших органов церковной власти: *Вселенский Собор, Священный Синод,* а также все слова, кроме служебных и местоимений, в официальных названиях высших рели­гиозных должностных лиц: *Патриарх Московский и всея Руси, Папа Рим­ский;* но: *архиепископ, епископ, архиерей.*

С прописной буквы пишутся первое слово и входящие в состав на­звания имена собственные, а также первое слово включаемых в них назва­ний других учреждений и организаций, в официальных названиях органов власти, учреждений, организаций, обществ, научных, учебных заведений и т.п.: *Генеральная ассамблея ООН, Всемирный совет мира, Международ­ный валютный фонд, Европарламент, Всемирная торговая организация, Государственный совет, Информационно-аналитический центр Федера­ции фондовых бирж России, Верхняя палата Государственной Думы, Ад­министрация Президента Российской Федерации.* В названиях *Государ­ственная Дума, Федеральное Собрание, Высший Арбитражный Суд Рос­сийской Федерации, Конституционный Суд Российской Федерации (по: федеральные суды)* все слова пишутся с прописной буквы согласно Конституции Российской Федерации.

Названия учреждений во множественном числе и не в качестве имен собственных пишутся со строчной буквы: *министерства Российской Фе­дерации, комитеты Совета министров,* но: *Министерство культуры.*

Со строчной буквы пишутся названия высших выборных учрежде­ний зарубежных стран: *парламент, рейхстаг, сейм, конгресс (сенат и па­лата представителей) США, меджлис.*

С прописной буквы пишутся названия высших государственных должностей в официальных текстах: *Президент Российской Федерации, Верховный Главнокомандующий Вооруженными Силами, Генеральный прокурор России, Канцлер Германии, Президент США.* Однако в неофици­альном тексте, при упоминании без указания на конкретное лицо, эти сло­ва пишутся со строчной буквы.

С прописной буквы пишутся наименования правовых актов: *Междугосударственные договора ЕврАзЭС, Решения экономической коллегии ЕврАзЭС (Комиссии Таможенного союза), Кон­ституция Российской Федерации, н*о: *конституции республик, Декларация прав и свобод человека и гражданина, Федеральный конституционный за­кон,* но: *проект федерального конституционного закона (наименование); Закон Российской Федерации, Указ Президента Российской Федерации,* но: *проект указа Президента Российской Федерации.*

Со строчной буквы пишутся: *постановление Совета Федерации, по­становление Государственной Думы, указы и распоряжение Президента Россий­ской Федерации* и т.д.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изде­лий и другие имена собственные в письменной работе приводятся на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приво­дить названия организаций в переводе на языке письменной работы с до­бавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

## 6.1.2. Общепринятые сокращения слов и словосочетаний

В письменных работах используются сокращения трех видов: графические, буквенные аббревиатуры и сложносокращенные слова. Допускается употребление без расшифровки только общепринятых сокращений, понятных читателю. Другие сокращения должны быть расшифрованы при первом упоминании в тексте или даны *списком сокращений* в конце работы. При сокращении слов и словосочетаний следует соблюдать единообразие и все однотипные слова сокращать или не сокращать. Форма сокращения по всей работе должна быть одинаковой.

Сокращению подлежат различные части речи. Существительные, прилагательные, глаголы, а также наречия сокращаются одинаково во всех грамматических формах независимо от рода, числа, падежа и времени.

Имена существительные и другие части речи, кроме прилагательных и причастий, сокращают только в случае, если они приведены в списке сокращений слов и словосочетаний. Сокращения, принятые от имен существительных, распространяются на имена прилагательные и причастия, образованные от того же корня.

Прилагательные и наречия, оканчивающиеся на: *-авский, -ний, -ный, -ованный, -овский, -адский, -олъский, -орский, -нный, -анский, -арский, -ажный, -азский, -айский, -алъный, -еский, -иалъный, -кий,* сокращают отбрасыванием этой части слова.

Прилагательные, оканчивающиеся на *-графический, -логический, -номическищ*сокращают отбрасыванием следующих частей слова: *-афический, -огический, -омический {географический - геогр., биологический — биол., астрономический* - *астрон.).*

Если отбрасываемой части предшествует гласная буква или «й», то при сокращении слова следует сохранить следующую за ней согласную *(калийный — калийн., крайний - крайн., ученый -учен., масляный -маслян.).*

Если отбрасываемой части предшествует *«ь»,* то при сокращении слово должно оканчиваться на стоящую перед ним согласную: *польский* -*пол., сельский — сел.* В том случае, если отбрасываемой части слова предшествует удвоенная согласная, то при сокращении слова следует сохранить одну из согласных: *российский —рос, металлический - метал.*

При наиболее кратком сокращении слова возможно затруднение в понимании текста, поэтому следует применять более полную форму сокращения: *комический - комич., статический - статич., классический* -*классич.*

В сложных прилагательных, пишущихся через дефис, каждую составную часть сокращают в соответствии с общими правилами или как дано в списке: *военно-политический - воен.-полит., профессионально-технический - проф.-техн.*

В сложных прилагательных, пишущихся слитно, сокращают вторую часть слова, если возможно применить общие правила или если сокращения этих слов приведены в списке: *лесохозяйственный -лесохоз.*

Однокоренные прилагательные и причастия, отличающиеся только приставками, сокращают одинаково *(напечатанный - напеч., перепеча­танный* - *перепеч.),*

В любом контексте самостоятельно употребляются пять общепринятых сокращений: *т.е., и т.д., и т.п., и др., и пр.* Не допускается использовать сокращения: *т.о.- таким образом, т.н. - так называемый* и *т.к. -так как.*

Условные графические сокращения следует выполнять таким обра­зом, чтобы по оставшимся частям слов можно было достаточно просто и безошибочно восстановить полное слово.

В графических сокращениях отсеченная часть слова обозначена гра­фически - точкой, дефисом, косой чертой, тире, а само слово при чтении произносится полностью:

* *в., вв., г., гг.* - при датах;
* *г., д., обл., с.* - при географических названиях;
* *г-жа, г-н, им., т. -* при фамилиях и названиях;
* *гл., ч., п.,* подп*., разд., рис., с, см., ср., табл. -* при ссылках и сопоставлении;
* экз., *тыс., млн., млрд.* - при числах в цифровой форме (не ставится точка в конце сокращений в сочетании с однозначными и многозначными числительными: 7 *кг, 27 см, 12 м,* а также при сокращениях, если применяется форма единственного числа в именительном падеже: 1 *млн);*
* *п/п* (по порядку);

*- руб.* (рубль), *долл.* (доллар);

- *ч* (час), *с* (секунда), *мин* (минута), *т* (тонна), *м* (метр), *мм* (миллиметр), *г* (грамм), *кг* (килограмм), *ц* (центнер), *га* (гектар), *атм*(атмосфера), *А*(ампер).

После сокращений, установленных государственным стандартом размерностей *(см, м, кг, т* и др.), точка не ставится.

Нельзя сокращать обозначения физических величин, если они упот­ребляются без цифр. Исключение составляют единицы физических вели­чин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы.

Сокращения ГОСТ, ОСТ, РСТ, СТП пишутся прописными буквами и падежное окончание в них не наращивается: по *ГОСТ 7.5-98.* Не допуска­ется при переносе отрывать часть сокращения от его регистрационного номера и употреблять его без номера.

Сокращенные наименования учреждений могут быть образованы:

- аббревиатурой: *ФТС России (Федеральная таможенная служба),* составленной из первых букв полных наименований;

- по слоговому принципу: *Минэкономразвития, Госкомохраны.*

Помимо общепринятых аббревиатур в письменных работах могут применяться не общепринятые, а авторские узкоспециальные сокращения. При этом после их первого упоминания в тексте необходимо в скобках указать его аббревиатуру, например: *средства вычислительной техники (СВТ).*

В тех случаях, когда количество сокращений превышает 20 и они повторяются в тексте более 3-5 раз, в работе составляется список сокращений, который помещается после оглавления. В этом списке сокращения и их расшифровки располагаются столбцами: слева - сокращения, справа -расшифровка.

Если общее количество применяемых в работе сокращений менее 20 и каждое из них повторяется в тексте не более 3-5 раз, их перечень вклю­чать в работу не следует. В этом случае достаточно их детальной расшиф­ровки непосредственно в тексте при первом упоминании (в скобках) либо в сноске - подстрочном примечании.

Применять сокращения следует так, чтобы понимание сокращенных слов было однозначным и единообразным по всему тексту. Сокращение русских слов и словосочетаний должно соответствовать ГОСТ 7.12-93 СИБИД. «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

Названия министерств, ведомств, комитетов целесообразно исполь­зовать в сокращенном виде.

Буквенные аббревиатуры склоняются, если читаются по слогам и род ведущего слова совпадает с родовой формой самой аббревиатуры. При этом падежное окончание пишется строчными буквами и слитно с аббре­виатурой: *МХАТа, вуза* (но, *СВХ).*

## 6.1.3. Написание дат и чисел

В современных документах принята следующая форма написания дат: 13.04.2004 или 13 апреля 2004 г. Даты и календарные сроки в работах рекомендуется писать в одной строке.

Виды некалендарных дат, т.е. начинающихся в одном году, а заканчивающихся в другом, пишутся следующим образом:

* через косую черту - учебный год, например, *2004/2005 учебный год;*
* через тире - во всех других случаях.

Десятилетия сокращенно обозначаются: *90-е годы XX века; в 1999-2001 гг.,* но: *в период за 1990-2000 годы.*

Слово «год» опускается при его обозначении цифрами на обложке, титульном листе, контртитуле, а также при датах в круглых скобках: *Французская буржуазная революция (1789-1793).*

Порядковые числительные пишутся словами со строчной буквы словосочетаниях, например: *делегаты на пятую научную конференцию.*

Порядковые числительные, обозначаемые арабскими цифрами, пишутся с наращением падежного окончания: *90-е годы, 5-й курс.*

Написание порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами с наращением падежного окончания, должно быть:

* однобуквенным, если последней букве числительного предшествует гласная: *5-й, 5-е, 5-м, 21-м;*
* двухбуквенным, если последней букве числительного предшествует согласная *(4-го, 4-му, 60-ти).* Если подряд идут два порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами и разделенных запятой или соединенных союзом, падежное окончание наращивается у каждого: *1-й, 2-й курс, в 3-ю и 2-ю группы.*

Если подряд идут более двух порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами, падежное окончание наращивается только у последнего из них: *слушатели 1, 2, 3-х курсов.*

Не требуют наращения падежных окончаний такие порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, как номера томов, глав, страниц, рисунков, приложений и т.п., если родовое слово предшествует числительному: *в таблице 3, главе 4, на странице 7.*

Римскими цифрами без наращения падежного окончания принято обозначать века, кварталы, порядковые номера конференций, конгрессов, годовщин, спортивных состязаний: *I квартал, XX век, III международная конференция, специалист I категории.*

Денежные выражения, обозначающие суммы более одной тысячи, рекомендуется писать цифрами: *5 тыс. рублей, 7 млн. долларов* (но: *1 млн долл.).* Денежные выражения в рублях и копейках следует писать так: *240 руб. 56 коп.*

Названия единиц измерения в тексте рекомендуется писать: *5 тыс. метров, 8 тонн, 80 кв. метров, 40 куб. метров, 5 млн. тонн;* а в приложениях - сокращенно: *5 тыс. м, 8 т, 80 кв. м, 40 куб. м, 5 млн. т.*

Сложные существительные и прилагательные, имеющие в своем составе числительные, пишутся через дефис: *100-летие, 2-месячный срок, 3-комнатная квартира, 10-процентный, 3-дневный.*

Количественные числительные пишутся без наращения падежного окончания *(в 2 экз.).*

Многозначные количественные числительные рекомендуется писать цифрами. Исключение составляют числительные, которыми начинается абзац. Их рекомендуется писать словами. Если при числе дано сокращенное обозначение единицы измерения, то число должно быть дано цифрами: *3 л, 500 г, 620 кг.* Если в предложении наряду с однозначными часто встречаются и многозначные количественные числительные, то в целях унификации следует и однозначные количественные числительные писать цифрами, за исключением числительных в косвенных падежах: *необходимо разместить 15 мест груза в первом вагоне и 8 мест - во втором.*

Знаки номера, параграфа, процента, градуса, минут и секунд ставятся только при цифрах, к которым они относятся, и в заголовках граф таблиц. При нескольких числах их не удваивают, ставят только до или после ряда чисел: *№ 5, 7, 9, 50-60%* и т.д.

Если приводят ряд числовых значений, выраженных одной и той же единицей физической величины, то эту единицу указывают только после последней цифры (*5, 6 и 7 см, 100x10x50 мм).* Между последней цифрой числа и обозначением единицы измерения следует оставлять пробел: *220 Вт.*

Для обозначения диапазона значений между числами ставят тире: *длиной 5-10 м.* Во всех случаях, когда тире может быть принято за знак «минус», между предельными словами ставят предлоги *от* и *до.*

Математические знаки допускается применять только в формулах, в тексте их необходимо выражать словами *равно, меньше, больше, умножить* и т.д.

## 6.1.4. Сочетание знаков препинания

Если слово или группа слов, выделенные запятыми, стоят перед тире, то обе запятые сохраняются, например: *Слушатель Иванов, автор этого проекта, - один из победителей конкурса.*

Если после тире есть слово или слова, которые по правилам нужно выделить запятыми, то первая запятая не ставится: *Тимирязев, Вильяме, Мичурин - словом, все биологи уделяли внимание этой проблеме.*

Запятая, точка с запятой, точка, двоеточие и тире перед закрывающимися кавычками никогда не ставятся, даже при цитировании.

Многоточие, вопросительный и восклицательный знаки ставятся перед закрывающимися кавычками, если относятся только к словам, заключенным в кавычки, и после закрывающихся кавычек, если относятся ко всему предложению.

Если многоточие, вопросительный или восклицательный знаки стоят перед закрывающимися кавычками, то тот же знак не может быть повторен после кавычек.

Если в начале или в конце предложения, которое необходимо заключить в кавычки, стоит слово, заключенное в кавычки, то его следует заключить в кавычки другой формы (рисунка). Если по техническим причинам сделать это затруднительно, то *дважды рядом одинаковые кавычки не ставятся.*

Не ставятся знаки препинания перед открывающейся или закрывающейся скобкой, например: *Многие азиатские страны, заинтересованные в развитии отношений с российским Дальним Востоком (Япония, Китай, Тайвань, Южная Корея), подтвердили свое участие в Международном инвестиционном форуме.*

Многоточие, вопросительный или восклицательный знаки ставятся перед закрывающейся скобкой в том случае, если они относятся только к той части текста, которая заключена в скобки.

Точка перед скобкой ставится в том случае, если предложение, стоящее перед ней, представляет собой законченное целое и слова, заключенные в скобки, имеют самостоятельное значение.

Если после цитаты следует ссылка на автора или на произведение, то эта ссылка заключается в квадратные или круглые скобки и точка ставится после скобки. Если в конце предложения встречаются *две скобки, то они должны быть разной формы (рисунка) или ставится только одна.*

После цифровых перечислений с точкой абзацы следует начинать с прописных букв, а последние предложения абзацев заканчивать точками.

Если перечисление идет после двоеточия, то абзацы следует начинать после арабских цифр или строчных букв алфавита со скобкой, без точки, со строчных букв. В конце таких абзацев должны стоять точки с запятой; в конце последнего абзаца перечисления - точка.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) Ctrl+Alt+Num (-) и соединительные тире (–) Ctrl+Num(-). Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами с обеих сторон: «Счастье  — это когда тебя понимают». Неразрывный пробел перед тире тем более уместен, что в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится обычно между цифрами для обозначения периода «от … до»: 1990-1996 гг., 8-10 км/ч, пять-шесть минут, и тоже не отбивается пробелами.­

Рекомендуется так же пользоваться комбинацией клавиш Ctrl+Дефис (при работе в MSWord), которая осуществляет «мягкий перенос» слова. Данная комбинация может применяться в том случае, если вас не устраивает перенос слова, сделанный автоматически.

Точка, запятая, а также двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента, градуса, минуты, секунды не отбиваются от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№), параграфа (§) и слово «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом.

Многозначные числа должны быть разбиты на разряды: 9 876 543. Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные дроби не отбивают от целой части: 0,5; 13/4, как и обозначение степени (м2). Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 3 кг, 200 кВт, а также 1927 г., XIX–XX вв.

Всегда отбиваются неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел) инициалы от фамилии и инициалы друг от друга, а также делаются отбивки в сокращениях типа «и т. д.»

Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. При наборе необходимо использовать типографские кавычки – «елочки». Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее. Если же точка необходима внутри скобки, то снаружи она уже не ставится.

**6.2. Деление текста работы**

Каждая глава дипломной работы печатается (начинается) с новой страницы. Названия глав (заголовки), а также структурные элементы письменных работ «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» И «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) - строчными буквами (кроме первой прописной).

Главы письменных работ нумеруются арабскими цифрами и должны начинаться с новой страницы (листа). Номер главы состоит из одного чис­ла: 1, 2 и т.д. Слово «глава» допускается не писать. Параграфы нумеруются также арабскими цифрами, но разделяемыми точкой. При этом первая цифра показывает, к какой главе этот параграф относится, а вторая - порядковый номер параграфа (например, 2.3 означает третий параграф второй главы). При нумерации знак параграфа (§) не проставляется.

Например:

**1. ТАМОЖЕННЫЕ ОРГАНЫ, ИХ МЕСТО И РОЛЬ**

**1.1. Таможенные органы России, история их развития**

Внутри параграфа допускаются свои подзаголовки, которые нуме­руются аналогичным образом. Например, 2.3.1 означает первый подзаго­ловок третьего параграфа второй главы. Нумерация, состоящая более чем из трех цифр, не желательна.

Длина строки заголовка (подзаголовка) должна быть не более 40-45 знаков. Переносы слов в заголовке (подзаголовке) не делают. Точка в кон­це заголовка (подзаголовка) не ставится. Подчеркивание заголовков (под­заголовков) не допускается. Нельзя заканчивать строку заголовка предло­гом, союзом или наречием – ихпереносят на следующую строку.

Большой заголовок (подзаголовок) делят по смыслу на несколько строк. Если заголовок (подзаголовок) состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Если подзаголовок расположен в конце страницы, то под ним должно быть не менее 3 строк основного текста. Заканчивать страницу подзаголов­ком и начинать основной текст со следующей страницы не допускается.

**6.3. Перечисления в тексте работы**

Внутри главы или параграфа письменной работы могут быть приме­нены перечисления, которые оформляются тремя способами (с помощью арабских цифр (1, 2 и т.д.), строчных букв (за исключением ё, ь, й, ы, ъ) и тире).

*Первый способ*

1. Далее с прописной буквы текст. В конце ставится точка.

2. Далее с прописной буквы текст. В конце ставится точка.
*Второй способ*

а) далее со строчной буквы текст. В конце ставится точка с запятой;

б) далее со строчной буквы текст. В конце ставится точка с запятой;

в) далее со строчной буквы текст. В конце текста последнего перечисления ставится точка.

*Третий способ*

− далее со строчной буквы текст. В конце ставится точка с запятой;

− далее со строчной буквы текст. В конце ставится точка с запятой;

− далее со строчной буквы текст. В конце текста последнего пере­числения ставится точка.

Перечисления бывают одноуровневые и многоуровневые. В первом случае может быть использован любой из перечисленных выше способов перечислений. При многоуровневом перечислении сначала применяется первый способ, затем – второй, далее – третий.

**6.4. Таблицы и иллюстрации**

В письменных работах таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения численных значений показателей. Слово «Таблица» пишется с прописной буквы без сокращений и кавычек в правом верхнем углу над таблицей. Знак номер (№) не ставится. Нумерация таблиц аналогична нумерации рисунков. Например: Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Каждая таблица должна иметь точное и краткое название, отражающее ее содержание. Название помещается под словом «Таблица» по центру страницы на расстоянии одного полуторного межстрочного интервала. Название печатается строчными буквами (первая буква - прописная) через одинарный межстрочный интервал (при наличии двух и более строк). Подчеркивать слово «Таблица» и заголовок не следует. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – сострочной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. В конце заголовка и подзаголовка графы точки не ставятся.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводятся, то в ней ставится прочерк. Наличие пустых строк в таблице не допускается. Размерность величин, приведенных в таблице, указывается после названия таблицы или заголовка графы и отделяется от него запятой.

В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Используется шрифт основного текста, размер шрифта на два–три пункта меньше, чем у основного текста (11–12 пт.)

Графа «Примечание» в таблице целесообразна в том случае, когда имеются самостоятельные примечания к большинству ее строк. Если примечания даны только к одной или двум строкам таблицы, то они переносятся под таблицу в виде сносок.

Сверху, слева, справа и снизу таблицу ограничивают линиями.

Например:

Таблица 2.3

Структура таможенных платежей в Российской Федерации в 2005-2013 гг.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
| Таможенные платежи | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Налог на добавленную стоимость на товары, ввозимые на территорию Российской Федерации | 20,82 | 20,16 | 26,35 | 23,85 | 24,42 | 26,42 | 21,70 | 24,86 | 24,77 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), ввозимым на территорию Российской Федерации | 0,82 | 0,59 | 0,79 | 0,74 | 0,55 | 0,68 | 0,68 | 0,80 | 0,94 |
| Ввозные таможенные пошлины | 12,63 | 11,74 | 14,76 | 13,16 | 13,06 | 7,79 | 10,04 | 10,93 | 10,09 |
| Вывозные таможенные пошлины | 63,02 | 65,14 | 55,51 | 60,14 | 57,10 | 56,65 | 53,78 | 63,20 | 61,72 |
| Таможенные сборы | 0,85 | 0,65 | 0,73 | 0,59 | 0,55 | 0,58 | 0,45 | 0,42 | 0,24 |
| Прочие доходы и поступления | 1,86 | 1,72 | 1,85 | 1,51 | 4,31 | 7,88 | 13,35 | -0,21 | 2,25 |

Источник: рассчитано автором на основе данных отчетов об исполнении федерального бюджета [электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.roskazna.ru/ispolnenie-byudzhetov/federalnyj-byudzhet/ (дата обращения 25.02.2015)

Таблицы в письменных работах следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые (если позволяет оставшееся на странице место), или на следующей странице, а также в приложениях, если объем таблицы превышает одну страницу. При ссылке на таблицу указывается ее полный номер, а слово «Таблица» пишется в сокращенном виде, например: «…в табл. 2.3…».

В таблицы не следует включать цифровой материал, который может быть изложен непосредственно в тексте. В письменной работе допускаются комментарии к материалу, представленному в виде таблиц. Комментарий должен содержать анализ и пояснения к материалу таблиц.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу название таблицы не повторяется, а нумеруются ее вертикальные графы. На следующей странице пишется «Продолжение таблицы» с указанием номера, например: Продолжение таблицы 2.3, и повторяется нумерация граф. Либо ставится: Окончание таблицы 2.3 (если таблица здесь завершается).

Все иллюстрации: графики, схемы, фотографии, диаграммы, чертежи в письменной работе именуются рисунками. Их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые (делаются на них ссылки), или на следующей странице, а также в приложениях.

Если рисунок представляет собой график, то на нем обязательно должна быть нанесена координатная сетка и проставлены значения размерных величин.

В письменных работах рисунки обозначаются сокращенным словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами. Допускается сквозная нумерация рисунков или в пределах каждой главы в отдельности.

В случае нумерации по главам номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных точкой, например: *Рис. 2.1* (первый рисунок второй главы). Если в письменной работе всего один рисунок, то номер не указывается.

Например:

*Рис. 2.1.* Динамика объемов экспорта круглого леса из Российской Федерации, млн. м. куб.[[1]](#footnote-1)

Номер рисунка печатается внизу иллюстрации перед его названием (по центру через полуторный межстрочный интервал от нижнего края рисунка). Название печатается строчными буквами (первая буква - прописная).

Слово *Рис.* и номер для большей значимости, т. к. они служат поисковыми знаками, выделяют чаще всего курсивом. Слово *Рис.* от номера и номер от текста по техническим правилам набора должны быть отделены пробелом.

В тексте письменной работы на все рисунки должны быть даны ссылки. При ссылке на рисунок указывается его полный номер, а слово «рисунок» пишется в сокращенном виде, например: «….в соответствии с рис. 2.4…» или «….как видно из рис. 2.1» или «Рассмотрим сеть, имеющую цикл (рис.1.9)...». Повторные ссылки на рисунок следует давать с сокращенным словом «смотри», например: «….см. рис. 2.1.» Если иллюстрация располагается на другой странице, то ссылка в тесте должна выглядеть следующим образом: (см. рис.1.9).

Необходимо следить за тем, чтобы подпись под иллюстрацией не дублировалась полностью в тексте.

**6.5. Формулы**

Формулы следует располагать на отдельной строке. Несложные ненумерованные формулы допускается помещать внутри текста.

Формулы набираются в MicrosoftEquation, шрифт – TimesNewRoman, размер: обычный – 14 пт., крупный индекс – 10 пт., мелкий индекс – 9 пт., крупный символ – 17 пт., мелкий символ – 13 пт. Буквенные обозначения и греческие символы – курсивом.

Латинские обозначения, кроме устойчивых форм, наименований типа max, min, cos, sin, tg, log, exp, det и т.д. набираются курсивом. Русские, греческие обозначения и цифры всегда набираются прямым шрифтом.

В качестве символов необходимо использовать буквы русского, латинского, греческого и готического алфавитов. Чтобы избежать совпадения символов различных величин, следует применять индексы. Индексом могут служить строчные буквы русского, латинского и греческого алфавитов, арабские и римские цифры, штрихи. Располагать индексы следует справа от символа вверху или внизу; например: *D*в, *d*a. Однако верхние индексы рекомендуется использовать крайне редко, так как это место расположения показателя степени.

Не допускается применение одновременно и верхнего и нижнего индексов.

Если формула не помещается в одну строку, она должна быть перенесена на следующую строку после знаков: сложения (+), вычитания (-), умножения (х), деления (:) и других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Расшифровку всех приведенных в формуле буквенных обозначений физических величин и коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой. Первую строку расшифровки начинают со слова «где»; двоеточие после него не ставят.

Последовательность расшифровки буквенных обозначений должна соответствовать последовательности расположения этих обозначений в формуле. Обозначение единиц физических величин в каждой расшифровке следует отделять от текста расшифровки запятой.

Формулы нумеруются арабскими цифрами. Применяют либо сквозную нумерацию всех формул (кроме формул, приведенных в приложениях), либо нумерацию по главам. Нумерации подлежат формулы, на которые в тексте делаются ссылки. Номер формулы (в круглых скобках) помещают на правом поле строки формулы, к которой он относится.

*Например:*

Исчисление товаров, облагаемых таможенной пошлиной по адвалорным ставкам, производится по формуле:

 П = Ст\*С, (1)

где П – сумма таможенных платежей, руб.;

Ст– таможенная стоимость товара, руб.;

 С – ставка таможенной пошлины, установленная в процентах к таможенной стоимости товара.

При ссылке в тексте на формулу необходимо указывать ее полный номер в скобках, например: *в формуле (1)* или *в формуле (2.3).*

**6.6. Оформление ссылок**

В дипломной работе обязательно указывается библиографическая ссылка на источник, откуда студент заимствует прямую цитату, материал, цифровые данные или отдельные результаты. Отсутствие в работе ссылок на использованные источники считается грубой ошибкой, поскольку показывает незнание работ по выбранной тематике. Библиографическая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ, а также получить представление о его содержании, объеме, языке текста и т.д.

Ссылки могут быть:

* внутритекстовые;
* подстрочные.

*Внутритекстовые ссылки.* Внутритекстовые библиографические ссылки применяют в том случае, если значительная часть ссылки вошла в основной текст работ и изъять ее из текста и перенести под строку невозможно, не заменив этот текст другим.

Внутритекстовые ссылки оформляются в тексте работы в круглых или квадратных скобках. Если элементы ссылки: фамилия, имя автора и заглавие документа вошли в основной текст работы в качестве его неотъемлемой части, то эти сведения в скобках не повторяют, а приводят недостающие элементы описания.

*Например:*

Кисловский Ю.Т. в своей книге «Контрабанда. История и современность» приводит данные, что «в 1995 году удалось предотвратить 1712 незаконных попыток вывоза из Российской Федерации товаров на сумму 134 млрд. руб.» (М., НПО «АВТОР», 1996. – С. 182).

Если в тексте упоминают только фамилию автора, то во внутритекстовой ссылке ее повторяют.

*Например:*

Кисловский Ю.Т. приводит данные, что «в 1995 году удалось предотвратить 1712 незаконных попыток вывоза из Российской Федерации товаров на сумму 134 млрд. руб.» (КисловскийЮ.Т. Контрабанда. История и современность. – М.: НПО «АВТОР», 1996. – С. 182).

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила.

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.
2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска.
3. Если цитата включается в текст, то первое слово пишется с строчной буквы, например: Кисловский Ю.Т. приводит данные, что «в 1995 году удалось…»
4. Если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник*.*

Во внутритекстовой ссылке на произведение, включенное в список использованной литературы, после упоминания о нем или после цитаты в квадратных скобках проставляют номер, под которым оно значится в библиографическом списке, и, в необходимых случаях, страницы.

*Например:*

В своей книге Кисловский Ю.Т. [21, С. 182] писал…

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ.

*Например:*

Ряд авторов [8, 11, 24] считают…

*Подстрочные ссылки*. Подстрочные ссылки применяют в тех случаях, когда в тексте их помещать невозможно, чтобы не усложнять его чтение. Подстрочные ссылки располагают под текстом каждой страницы и отделяют от него строкой (линией).

Не допускается переносить подстрочные ссылки на следующую страницу. При наличии большого количества цитат и ссылок на одной странице текста строка (линия), отделяющая ссылки от текста, поднимается на один или несколько абзацев выше, а текст переносится на другую страницу.

Применяется обычно постраничная или сквозная нумерация подстрочных ссылок. Номера ссылок (сноски) обозначаются арабскими цифрами без скобок и без точки.

В подстрочных ссылках, как правило, применяется краткое описание.

*Например:*

«Бессмысленно оценивать деятельность органов таможенной службы по аналогии с хозяйствующими субъектами, поскольку метод соизмерения затрат и результатов для оценки эффективности применим лишь тогда, когда между затратами и результатами существует зависимость, которая может быть количественно определена», – отмечают В.П. Косенко и Л.И. Опошнян1.

1 Косенко В.П., Опошнян Л.И. Основы теории эффективности таможенного дела. – М.: РИО РТА, 2005. – С. 65.

Описание документа в подстрочной ссылке допускается сокращать при условии, что оставшийся набор элементов обеспечивает поиск документов. Можно не указывать заглавие статьи, но при этом обязательно указать страницы, на которых она опубликована, или наоборот.

*Например:*

1ПятовА.А. Направления совершенствования оценки эффективности деятельности органов таможенной службы // Вестник ТГЭУ. 2010. № 2. С. 65.

*Повторные ссылки.* Одним из наиболее эффективных способов рационального сокращения объема подстрочных ссылок является упрощение повторных ссылок путем усечения и замены отдельных сведений.

Замену ссылки или части ссылки словами «Там же» применяют в тех случаях, когда на одной странице текста повторная ссылка следует за первичной ссылкой на один и тот же документ.

*Например:*

1 Косенко В.П., ОпошнянЛ.И. Основы теории эффективности таможенного дела. – М.: РИО РТА, 2005. – С. 65.

2Там же. – С. 115.

**6.7. Библиографическое описание использованных источников**

При оформлении нормативных документов указываются: вид, дата утверждения и номер, название, источник, где опубликованы документы.

Библиографическое описание книги (учебника, монографии, справочника и т.д.) должно включать следующие сведения: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, название издательства, год издания, общее количество страниц издания.

Фамилию автора следует указывать в именительном падеже. Если книга написана двумя или тремя авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они напечатаны на титульном листе или обороте титульного листа книги; перед фамилией последующего автора ставят запятую. При наличии трех авторов допускается также указывать фамилию первого автора, а вместо фамилий остальных ставить «и др.».

Если у книги четыре и более авторов, то библиографическое описа­ние начинается с заглавия.

Заглавие книги следует писать в том виде, в каком оно дано на ти­тульном листе.

Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже; допускается сокращение названия только четырех городов: Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.), Ростов-на-Дону (Ростов н/Д) и Нижний Новгород (Н. Новгород).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи и далее через две косые черты: наименование издания (журнала), наименование серии (если таковая имеется), год выпуска, номер издания, номера страниц, на которых помещена статья. При ссылках на страницы, на которых помещена статья, следует приводить ее первые и последние номера, разделенные тире, например: С. *32-39.*

*Государственные стандарты и сборники документов.*

Сборники типовых инструкций по охране труда для рабочих лесной промышленности. – М. :Лесн. пром-сть, 1989. – 471 с.

ГОСТ 7. 9-77. Реферат и аннотация. – М. : Изд-во стандартов, 1981. – 6 с.

*Описание законодательных актов*

О представительствах Министерства по делам Федерации, национальной и миграционной политики РФ за рубежом: указ Президента РФ от 24 февр. 2001 г. № 236 // Рос. газ. – 2011. – 28 февр.

*Описание книги с указанием авторов*

Азимов А. Язык науки / А. Азимов – М., 1985. – 159 с. (Краткое описание; применяется, как правило, в библиографических ссылках).

Азимов А. Язык науки / А. Азимов : пер. с англ. И. Э. Лалаянца ; под ред. и с предисл. Б. Д. Сергиевского. – М. : Мир, 1985. – 159 с. (Расширенное описание; применяется, как правило, в библиографических списках).

Розенталь Д. Э. Словарь-справочник лингвистических терминов: пособие для учителей / Д. Э. Розенталь, М. А. Теленкова. – М. : Просвещение, 1976. – 543 с.

*Описание книги под заглавием*

Книга и время. – М. : Книга, 1970. – 115 с.

Книга и время : сб. ст. / сост. В. А. Петрицкий ; Всесоюз. добр. о-во любителей книги – М. : Книга, 1970. – 115 с.

*Книги одного, двух, трех авторов*

Рузавин Г. И. Научная теория : логико-методологический анализ / Г. И. Рузавин. – М. : Мысль, 1978. – 237 с.

Госс В. С. Категории современной науки: становление и развитие / В. С. Госс, Э. П. Семенюк, А. Д. Урсул – М. : Мысль, 1984. – 268 с.

Коротеев Л. М. Планирование, организация и управление транспортным строительством / Л. М. Коротеев, Т. Л. Беляев; под ред. Л. М. Коротеева. – М. : Транспорт, 1989. – 286 с.

*Книги более трех авторов*

Теория статистики: учебник / Е. Б. Шувалова [и др]. – М. : Финансы и статистика, 1999. – 558 с.

*Сборники одного автора*

Методологические проблемы современной науки / сост. Л. Т. Москаленко. – М. : Политиздат, 1992. – 295 с.

*Сборники с коллективным автором*

Непрерывное образование как педагогическая система : сб. науч. тр. / отв. ред. Н. Н. Нечаев ; Науч.-исслед. НИИ высш. образования. – М. :НИИВО, 1995. – 156 с.

*Описание многотомной книги –описание отдельного тома*

Бестужев-Марлинский А. А. Сочинения. В 2 т. Т. 1. / А. А. Бестужев-Марлинский ; сост., подгот. текста, вступ. ст. и коммент. В. И. Кулешова. – М. :Худож. лит., 1991. – 487 с.

История русской литературы : в 4 т. Т. 3 : Расцвет реализма /АН СССР; Ин-т рус. лит. (Пушкин. дом). – Л. : Наука. Ленингр. отд-ние,
1982. – 80 с.

*Описание составной части книги*

*Составная часть собрания сочинений*

Гончаров И. А. Литературный вечер // Собр. соч. : в 8 т. М., 1980. Т. 8. С. 98.

Тюньков К. И. Великий романист // Гончаров И. А. Собр.соч. : в 8 т. М., 1977. Т. 1. С. 5 – 30.

*Составная часть сборника*

Синельников И. Молодой Заболоцкий / И. Синельников // Воспоминание о Н. Заболоцком. – 2-е изд. М., 1984. С. 101 – 120.

*Составная часть энциклопедического издания*

Каммари М. Национальный вопрос / М. Каммари // Филос.энцикл. М., 1967. Т. 4. С. 11 – 12.

Ляхов В.Н. Книга / В. Н. Ляхов, Е. Л. Немировский // БСЭ. – 3-е изд. М., 1974. Т. 12. С. 305 – 310.

*Материалы конференций, съездов*.

Проблемы вузовского учебника : тез. докл. Третьей всесоюз. науч. конф. – М. : МИСИ, 2000. – 156 с.

*Описание автореферата диссертации*

Поликарпов В. С. Философский анализ роли символов в научном познании: автореф. дис.... канд. филос. наук / В. С. Поликарпов – М., 1995. – 35 с.

*Описание неопубликованной диссертации*

Ахалая Т. Н. Теоретические основы и методы оценки и измерения качества систематического каталога : дис.... канд.пед.наук / Т. Н. Ахалая. –М., 1996. – 146 с.

*Описание депонированной работы*

Костромитинов К.Н. Особенности экономико-математического моделирования рентабельности эксплуатации сложноструктурных россыпей / К. Н. Костромитинов, А. В Щур; ИГЭА. – Иркутск, 1984. – 15 с. – Деп. в ВИНИТИ 24.01.94, № 182-В94

*Описание составной части журнала*

Сахаров В. А. Рубль считанный и бессчетный / В.А.Сахаров // Экономика и организация пром. пр-ва. 1986. №10. С. 195-197.

Белох Н. В. Доходы, предложения и цены – проблема сбалансированности / Н. В. Белох Н. Я. Петрарков, В. П. Русакова // Изв. АН СССР. Сер.экон. 1972. № 2. С. 71 – 77.

*Описание составной части газеты*

Райцын Н. В окопах торговых войн / Н. Райцын // Деловой мир. 1993. 7 окт.

*Статьи из продолжающихся изданий*

Сафронов Г. П. Итоги, задачи и перспективы развития книжной торговли / Г. П. Сафронов // Кн. торговля : опыт, пробл., исслед. 1981. Вып. 8. С. 3 – 17.

*Статьи из ежегодников*

Народное образование и культура // СССР в цифрах в 1985 г. М., 1986. С. 241 – 255.

*Статьи из энциклопедий и словарей*

Бирюков Б.В. Моделирование / Б. В. Бирюков, Ю. А. Гастев, Е. С. Геллер // БСЭ. – 3-е изд. М., 1974. Т.16. С. 393 – 395.

Диссертация // Сов. энцикл. слов. М., 1985. С. 396.

*Библиографическое описание электронных изданий* осуществляется по тем же правилам, что и изданий на бумажном носителе [6]. После знака // следует либо электронный адрес, либо название электронного ресурса:

Дронов Р. Оценка финансового состояния предприятия [электронный ресурс] / Дронов Р., Разник А. И., Бунина Е. М. // <http://www.spsl.nsk.ru>

Нормативы затрат на службу заказчика-застройщика : постановление Минстроя России от 11 марта 1997 г. № 18-14 [электронный ресурс] // Стройэксперт-Кодекс. Основы правового регулирования строительства

Об основах федеральной жилищной политики : закон РФ от 24.12.92 № 4218-1 [электронный ресурс] // Консультант Плюс. ВерсияПроф

Пример оформления списка использованных источников приведен в приложении 11.

**6.8. Оформление приложений**

В приложениях приводятся текстовые материалы, дополняющие письменную работу, образцы бланков, а также иллюстрации, таблицы, в том числе и выполненные на листах формата, превышающего стандарт представляемого основного материала.

Приложения оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь в правом верхнем углу надпись: «Приложение» с указанием его порядкового номера; если приложений несколько, то «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Приложения должны иметь краткое название. Названия приложений печатаются строчными буквами (как подзаголовки).

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например: *рис. 3.1* (первый рисунок третьего приложения), *таблица 1.1* (первая таблица первого приложения).

Приложения помещаются в порядке их упоминания в тексте и рас­полагаются после списка использованных источников. Они должны иметьобщую (сквозную) с остальной частью письменной работы нумерацию страниц.

В тексте письменной работы на все приложения должны быть даны ссылки (*Например*: см. приложение 8).

Все приложения (при наличии) должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков.

## 6.9. Типичные ошибки при оформлении письменных работ

Типичные ошибки, допускаемые при оформлении письменных работ, следующие:

* отсутствует абзацный отступ или имеет по тексту разные значения;
* не выдерживаются значения интервалов между заголовками, подзаголовками и текстом;
* не ставится точка после цифры номера раздела, параграфа, при перечислении. После точки не проставляется пробел;
* текст материала печатается без переносов. В то же время в заголовках и подзаголовках, в нарушение требований, эти переносы проставляются;
* названия параграфов (подзаголовки) и начало текста размещены на разных страницах;
* при перечислениях вместо цифр, букв и тире используются неустановленные значки (ромбики, квадратики и т.п.);
* названия рисунков и таблиц выделяются жирным шрифтом или курсивом;
* отсутствуют ссылки на используемые источники информации, приложения, таблицы и рисунки;
* приложения не имеют названий;
* на графиках и в таблицах не указывается размерность величин;
* превышение установленных объемов работы;
* номера страниц в оглавлении не соответствуют страницам в тексте;
* на титульном листе не указывается имя и отчество автора работы;
* в тексте, помимо названий глав, параграфов, вводятся ненумерованные дополнительные подзаголовки, ссылки на которые в оглавлении не приводятся.

# 7. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом, представляется руководителю. После просмотра и одобрения работы руководитель подписывает ее и дает письменный отзыв объемом 1–2 страницы.

Отзыв представляет собой характеристику выполненной дипломной работы, т.е. руководитель должен изложить в отзыве свое мнение о работе студента. В отзыве отражаются:

- сведения об актуальности темы выпускной квалификационной работы (ДП, ДР);

- особенности выбранных материалов и полученных решений (новизна используемых методов, оригинальность поставленных задач, уровень исследовательской части);

- соответствие проекта заданию и техническим требованиям;

- владение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности;

- владение современными методами проектирования;

- умение анализировать и прогнозировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием методов и средств анализа и прогноза;

- владение применяемыми в сфере своей профессиональной деятельности компьютерными средствами;

- оценку подготовленности студента, инициативности, ответственности и самостоятельности принятия решений при решении задач;

- соблюдение правил и качества оформления пояснительной записки, чертежей;

- умение студента работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и четко излагать материал.

Руководитель принимает решение о возможности допуска студента к защите.

Форма отзыва дана в приложении 5.

Помимо проверки качества выполнения выпускной квалификационной работы руководитель должен проверить содержание иллюстративного (раздаточного) материала, подготовленного обучающимся для членов ГЭК.

Помимо отзыва руководителя на дипломную работу составляется внешняя рецензия. Рецензия на дипломную работу пишется на бланке установленного образца (приложение 7).

Рецензент должен сосредоточить внимание на качестве выполненной работы и изложить в рецензии:

- характеристику выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта)) в целом и отдельных его разделов, научный (технический) уровень работы, соответствие последним достижениям науки и техники, актуальность темы работы, новизне предложенных методов решения задач. При этом особо отмечаются разработки, которые отличаются самостоятельностью решений, сложностью реализации, а также те разделы, которые требуют доработки;

- соответствие выпускной квалификационной работы заданию. Следует указать те вопросы, которые не получили достаточного освещения в работе, либо совсем отсутствуют. Все составные части работы подлежат подробному рассмотрению. Особо следует остановиться на:

- теоретической подготовке выпускника и его умении самостоятельно использовать полученные теоретические знания при решении конкретных задач. Следует отметить те разделы работы, которые характеризуют исследовательские способности выпускника, умение прогнозировать динамику, тенденции развития объекта (процесса, задач, проблем, их систем), пользоваться для этого формализованными моделями (задачами);

- умение корректно формулировать задачи своей деятельности (работы, проекта), устанавливать взаимосвязи, анализировать, диагностировать причины появления проблем;

- необходимо отметить системность, логическую взаимосвязь всех частей выпускной квалификационной работы друг с другом и с более общей задачей (проблемой), ясность изложения материала;

- уровень экономической обоснованности, эффективности решений;

- следует рассмотреть работу с точки зрения завершенности, актуальности и возможности внедрения в практику;

- дать прямую оценку выполненной выпускником работы в соответствии с требованиями ГОС по специальности;

- оценку уровня общей и специальной подготовки выпускника.

Рекомендации рецензента могут относиться как в целом к работе, так и к отдельным её частям и разделам. Целесообразно указать предприятия, на которых возможно использование исследований выпускника.

Рецензент должен дать общую оценку выполненной выпускной квалификационной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и выразить свое мнение о присвоении дипломнику квалификации специалиста по таможенному делу.

На бланке рецензии обязательно должны быть указаны место работы рецензента и должность.

Для окончательного решения о допуске к защите выпускная квалификационная работа обучающимся представляется заведующему кафедрой.

# 8. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

## 8.1. Порядок защиты дипломной работы

Защита дипломной работы — это заключительный этап деятельности выпускника. Защита выпускной квалификационной работы производится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

К защите выпускной квалификационной работы студент готовит доклад, иллюстративный (раздаточный) материал, желательно презентацию с использованием мультимедийных средств (проектора), согласовав их содержание с научным руководителем (консультантом).

На защите выпускной квалификационной работы могут присутствовать все желающие, и они могут принимать участие в постановке и обсуждении проблем по теме. На защиты приглашаются профессорско-преподавательский состав, студенты, а также работники предприятий и организаций, в первую очередь те, для кого и на чьих материалах разрабатывалась дипломная работа, работодатели, заинтересованные в специалистах данного профиля.

Явка студентов на защиту определяется по заранее составленному графику. Перед защитой секретарь ГЭК передает выпускную квалификационную работу и другие документы ее председателю.

*Порядок защиты дипломной работы*:

1. Председатель ГЭК представляет студента, его руководителя, называет тему выпускной квалификационной работы и дает студенту слово для выступления. Общая продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 45 минут, продолжительность доклада обучающегося — 8–10 минут.
2. Выступление студента (представление своей дипломной работы) с использованием всего иллюстративного материала, который он подготовил и представил на защиту.
3. Затем звучат вопросы к студенту и его ответы. Вопросы задаются, прежде всего, членами ГЭК. После этого предоставляется возможность задать вопросы и всем остальным присутствующим, так как защита носит открытый характер. Ответы на вопросы должны быть краткими и по существу. Чем короче и предметнее ответ, тем лучше. При этом студент вправе использовать все материалы, которые он подготовил к своей защите (черновик своей выпускной работы, иллюстративный материал, приложения к работе и др.).
4. Затем слово представляется руководителю, а в случае его отсутствия секретарь зачитывает отзыв. В выступлении руководитель ВКР излагает краткое содержание своего отзыва, если в отзыве имеются замечания к студенту или к его работе, то ему предоставляется слово для ответа на них.
5. В случае предоставления из организации справки о внедрении результатов исследования текст справки также зачитывается председательствующим.
6. В заключении может быть дискуссия по проблемам защищаемой выпускной работы. Речь идет о выступлениях членов ГЭК, присутствующих на защите гостей.
7. Итог защиты выпускной работы и дискуссии в целом подводит председатель комиссии; он говорит, что защита состоялась и предлагает студенту занять место в аудитории.

На этом защита представленной работы выпускника завершается. Комиссия переходит к рассмотрению очередной квалификационной работы. После завершения защит выпускных работ, спланированных на этот день, Государственная экзаменационная комиссия приступает на своем закрытом заседании к обсуждению результатов защиты работы каждым выпускником. Результаты защиты выпускных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» на основе 100-балльной рейтинговой оценки. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих и заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

В тех случаях, когда защита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, ГЭК принимает решение о возможности сохранения темы выпускной квалификационной работы для последующей защиты, либо о выполнении и защите выпускной квалификационной работы по новой теме. Принятое решение заносится в протокол ГЭК.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оформляются в установленном порядке протоколом заседания экзаменационной комиссии. Затем выпускники, участвующие в защите своих дипломных работ, и гости приглашаются в аудиторию, и председатель экзаменационной комиссии оглашает оценки.

Решение Государственной экзаменационной комиссии оформляется специальными протоколами. Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоение студенту-выпускнику квалификации специалист, также о рекомендации выпускной квалификационной работы к практическому внедрению или публикации, рекомендации студента для поступления в аспирантуру и выдаче диплома специалиста с отличием.

В случае несогласия с решением комиссии, студенту предоставляется право подать апелляцию на имя председателя Государственной экзаменационной комиссии с обоснованием своего несогласия.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации без отчисления из университета. Данное решение оформляется распоряжением деканата по факультету. Обучающийся должен представить в деканат факультета документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем **через год** и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный деканатом факультета, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Дипломная работа после защиты хранится в вузе.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются кафедрой в электронной библиотеке университета. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронной библиотеке устанавливается положением университета об информационно-образовательной среде.

## 8.2. Рекомендации по подготовке доклада

В своем выступлении студент должен отразить: актуальность темы; теоретические и методологические положения, на которых базируется дипломная работа; результаты проведенного анализа; конкретные предложения по решению проблемы. При этом большая часть времени (2/3) выступления затрачивается на результаты анализа и защищаемые рекомендации.

Выступление не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературных источников или нормативных документов, ибо они не являются предметом защиты. Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных разработках. В процессе выступления необходимо корректно использовать графический материал. Он призван помочь усилить доказательность выводов и предложений студента, облегчить его выступление. Следует помнить: наглядные пособия при защите нужны студенту, а не членам ГЭК.

*Структура выступления студента на защите*:

* Актуальность темы дипломной работы — это своего рода обоснование необходимости ее исследования в историческом, теоретическом, практическом плане. Оно должно включать наиболее существенное, что определяет ее важность для исследования;
* Исследованность проблемы — показать, что она является продолжением или частью исследований, проводимых другими авторами (указать их). Здесь же дается краткий анализ того, что было уже сделано предшествующими исследователями, в чем заключалась неразработанность проблемы и что нового по сравнению с другими студент внес своим исследованием;
* Объект и предмет, цель и основные задачи дипломной работы, избранный путь их решения;
* В логической последовательности по главам показывается, что сделано в ходе исследования и что в результате получено, какие сформулированы рекомендации. Постепенно обосновываются одно за другим положения, выносимые на защиту;
* Делается вывод о степени достижения цели, поставленной в выпускной квалификационной работе, о практической значимости результатов работы.

Стиль изложения должен носить характер доказательности, убедительности. Важнейшим правилом является, чтобы студент выступал во множественном числе — «мы» (я и научный руководитель).

Предлагаемая структура доклада является достаточно общей и может конкретизироваться и изменяться в зависимости от особенностей и содержания работы, полученных результатов и представляемых демонстрационных материалов.

В ходе доклада целесообразно использовать иллюстративный материал: чертежи, таблицы, графики, схемы, диаграммы, представленные в виде плакатов, раздаточных материалов либо в виде презентации с применением для их изображения технических средств обучения. Раздаточные материалы (схемы, таблицы, чертежи, диаграммы и т.п.) подготавливаются на листах формата А4 и имеют титульный лист (приложение 12). Количество экземпляров определяется составом комиссии.

 Хорошее впечатление производит доклад, сделанный по памяти, со свободным и логически последовательным изложением результатов исследования и использованием продуманного иллюстративного материала. Рекомендуется предварительно написать доклад, откорректировать его по времени, неясные вопросы согласовать с научным руководителем. При необходимости подготовленный текст можно использовать при защите. Даже при волнении студента, что практически неизбежно, доклад не должен прерываться или резко меняться относительно намеченного плана. Чтобы избежать неудобной паузы, же­лательно объявить об окончании доклада и поблагодарить членов Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) за внимание.

Вопросы, которые могут быть заданы дипломнику в процессе защиты дипломной работы, как правило, имеют непосредственное отношение к теме дипломной работы и приведенным в ней решениям и результатам. Количество и характер вопросов в значительной степени зависят от содержания, четкости и убедительности доклада.

## 8.3. Рекомендации по использованию презентационных средств

Успех доходчивого изложения материала при защите дипломной работы в значительной степени определяется используемыми средствами наглядного представления информации, качеством подготовленного материала и умением докладчика правильно его донести до присутствующих:

* видеопроекторы (стационарные и переносные);
* радиомикрофоны;
* лазерные указки и другое оснащение.

Для успешного применения перечисленного оборудования автор работы может представлять материалы презентации на различных видах носителей памяти (флэш-, флоппи-дисках и др.).

В зависимости от уровня подготовки и способностей автора работы, а также излагаемого материала можно использовать то или иное оборудование или их комбинацию. Для просмотра презентаций предусмотрено применение двух типов проекторов: стационарного - для проектирования иллюстрационного материала на выдвижной экран и переносного - для проектирования на маркерную доску, что определяется излагаемым материалом и составом аудитории. В последнем случае существует возможность дополнительно использовать маркер для внесения пометок и дополнительных пояснений и уточнений проецируемого на доску изображения.

Важно отметить, что вне зависимости от того, какое оборудование будет использоваться, с ним нужно предварительно ознакомиться и освоить (при необходимости можно привлекать специалистов или коллег, что не всегда облегчает демонстрацию слайдов и несколько снижает впечатление от доклада).

Важное место для иллюстрации материалов доклада перед аудиторией занимает использование презентационного пакета РоwerРоint.

При подготовке презентации к докладу необходимо выполнить ряд этапов от их создания, редактирования до продуманного монтажа в слайд-фильма.

Показ презентации можно выполнять как в ручном, так и в автоматическом режиме. Причем применение автоматического режима позволяет рационально использовать Отведенное время и выглядит достаточно эффектно, однако требует от выступающего тщательно продуманного и заранее отрепетированного доклада.

Ответственным этапом подготовки доклада является продуманная последовательность размещения слайдов презентации и содержание представленного на них материала. Количество слайдов должно рассчитываться с учетом времени доклада, которое не должно превышать 8-10 минут.

Слайды должны быть пронумерованы, поскольку, если после завершения доклада у присутствующих возникнут вопросы, их легче соотнести с номером слайда, чем с его названием. В том случае, если вопрос задан без ссылки на слайд, докладчику для поиска нужного придется просматривать все имеющиеся слайды, что затягивает время доклада и ухудшает восприятие изложенного материала.

Целесообразно на первом слайде привести название дипломной работы, фамилию, инициалы руководителя, консультанта, если он имеется, на следующих слайдах изложить цель и задачи работы, структуру исследования и другой материал. При этом важно помнить, что информацию на слайдах целесообразно изображать в виде графиков, таблиц, гистограмм и других наглядных материалов, упрощающих восприятие материала и позволяющих полностью довести его до аудитории за отведенное на доклад

время. При необходимости можно дополнить слайды звуком, применить анимацию.

При подготовке иллюстрационного материала автор может использовать всю свою фантазию, однако сложно воспринимаются слайды, содержащие много темных однотонных или ярких цветов, мелкий шрифт, большой объем текстового материала.

Каждый автор должен готовить иллюстрационный материал с учетом специфики выполненной работы и личных качеств, что позволит донести до присутствующих на защите дипломной работы суть, основные результаты выполненных исследований и эффективность от их реализации на практике.

**9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ПРОЦЕДУРЫ ЕЕ ЗАЩИТЫ**

Критерии оценки выпускной квалификационной (дипломной) работы:

* целевая направленность;
* актуальность темы;
* практическая значимость;
* четкость и логическая обоснованность в постановке целей, задач исследования;
* четкость построения и логическая последовательность изложения материала;
* использование новейших источников информации;
* полнота проработки материалов теоретического и аналитического характера;
* самостоятельность суждений, оценок, выводов;
* оригинальность авторских концепций по теме и практических рекомендаций по решению конкретных управленческих задач;
* убедительность и обоснованность аргументации;
* конкретность изложения результатов работы и защищаемых рекомендаций;
* стиль, язык изложения материала (ясность, образность, лаконичность, лексика, грамматика);
* наличие и качество графических материалов по теме;
* внешний вид работы (качество оформления, презентабельность).

Для выставления 100-балльной рейтинговой оценки члены Государственной экзаменационной комиссии используют определенную схему оценки каждой дипломной работы (приложение 1).

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Библиографическое оформление научных работ : метод. указ. / сост. А. В. Боровлева, Т. Н. Волкова. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2008. – 32 с.
2. Информационный бюллетень учебно-методического управления: Положение об итоговой государственной аттестации выпускников / Сост. С.А.Астафьев – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2006. – № 15. – 56 с.
3. Руководство по подготовке и оформлению рефератов, контрольных, курсовых и дипломных работ. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: РИО РТА, 2006. – 104 с.

## Приложение 1

## Критерии оценки дипломной работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Показатели качества | Максимальный балл |
|  | Актуальность тематики и ее значимость | Тема работы значима для:а) частного научного направления;б) нескольких научных направлений;в) решения важной научной проблемы. | до 5 |
|  | Масштабность проведенных исследований | а) для отдельного предприятия;б) для комплекса предприятий;в) для отрасли в целом. | до 10 |
|  | Оценка теоретического содержания работы | а) использованы известные решения;б) применены распространенные методы моделирования и прогнозирования;в) применены новые модели и методы. | до 10 |
|  | Оценка достигнутого результата | а) минимальный;б) средний;в) высокий. | до 10 |
|  | Использование программного обеспечения | а) стандартное программное обеспечение;б) набор профессионально-ориентированных программ;в) самостоятельно разработанные программы. | до 5 |
|  | Внедрение (подтверждено документом) | а) сделан доклад на конференции (программа;б) рекомендовано ГАК к внедрению (выписка из протокола);в) внедрено (акт о внедрении). | до 10 |
|  | Качество оформления диплома | а) удовлетворительное;б) хорошее;в) отличное (объем соответствует установленным требованиям, текст и иллюстративный материал оформлены в соответствии с требованиями нормативных документов, выдержана структура работы). | до 10 |
|  | Степень авторства (научная новизна) | а) простое заимствование;б) заимствование с полезными дополнениями;в) самостоятельная разработка (работа выполнена самостоятельно, с элементами творчества, продуманным использованием полученных теоретических знаний и практических навыков; полученные в ходе исследования результаты завершаются обоснованными конкретными выводами, предложениями и рекомендациями по их реализации участниками ВЭД на предприятиях и таможенных органах). | до 10 |
|  | Качество защиты дипломной работы | а) содержательный, глубоко аргументированный доклад с продуманным использованием иллюстративного материала; студент излагает материал свободно, грамотно, уверенно, методически последовательно, показывает твердые знания, полученные в процессе учебы, дает ответы на все заданные вопросы;б) все перечисленное выше, за исключением того, что студент не на все вопросы дал четкие ответы;в) доклад в основном раскрывает содержание дипломной работы, иллюстративный материал используется непродуманно, на большинство вопросов членов комиссии правильного ответа не дано, студент слабо ориентируется в ранее пройденном материале. | до 30 |
| **ВСЕГО баллов** | **до 100** |

## Приложение 2

## Тематика дипломных работ и курсовых работ по специализации

1. Администрирование поступления таможенных платежей в доход федерального бюджета России и льгот по их уплате.
2. Анализ влияния льгот по уплате таможенных пошлин и налогов на модернизацию экономики Российской Федерации.
3. Анализ практики предоставления льгот по уплате таможенных платежей в Российской Федерации (или на примере таможни).
4. Исследование состава, структуры и динамики льгот по уплате таможенных платежей при выпуске товаров для внутреннего потребления.
5. Порядок предоставления тарифных льгот и преференции в условиях функционирования Таможенного союза.
6. Страна происхождения товара, как элемент таможенно-тарифного регулирования ВЭД.
7. Анализ влияния мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования на внешнеэкономические связи Российской Федерации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Анализ влияния мер таможенного регулирования на импорт товаров в Российскую Федерацию (вид товара на выбор студента).
9. Анализ влияния таможенного регулирования на структуру внешней торговли Российской Федерации.
10. Анализ развития системы таможенно-тарифного регулирования (страна по выбору студента, например, Монголии, Киргизии, Китая, Украины и др.) после вступления во Всемирную торговую организацию.
11. Влияние мер таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности на инвестиционное развитие Российской Федерации.
12. Мировой и российский рынок (конкретной товарной группы): особенности развития конъюнктуры и современный механизм внешнеторгового и таможенного регулирования.
13. Особенности таможенного регулирования импорта товаров, ввозимых на территорию Таможенного союза в рамках посреднических соглашений (тип соглашения по выбору): дистрибьюторские, агентские, комиссии, консигнации.
14. Особенности таможенно-тарифного регулирования в условиях Таможенного союза Беларуси, Казахстана и России.
15. Перспективы развития таможенного регулирования в рамках Таможенного союза России, Беларуси и Казахстана.
16. Регулирование внешнеэкономической деятельности России (или любой другой страны) на современном этапе (таможенный аспект).
17. Совершенствование мер таможенно-тарифного регулирования при ввозе легковых автомобилей в страны Таможенного союза.
18. Совершенствование системы таможенного регулирования перемещения культурных ценностей физическими лицами через таможенную границу Таможенного Союза
19. Совершенствование таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности в условиях глобализации экономики
20. Сравнительный анализ систем таможенно-тарифного регулирования Таможенного союза (на примере Европейского экономического союза, США, Китая, Индии).
21. Таможенное регулирование в особых экономических зонах как фактор инвестиционного развития стран Таможенного союза.
22. Таможенно-тарифное регулирование как фактор развития международных экономических отношений.
23. Применение таможенных платежей в Российской Федерации как фактор развития обрабатывающих отраслей экономики или машиностроения
24. Анализ влияния мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования на импорт в Российскую Федерацию пластмасс и изделий из него
25. Анализ влияния мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования на импорт в Российскую Федерацию мяса и пищевых мясных субпродуктов
26. Анализ влияния мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования на импорт в Российскую Федерацию фармацевтической продукции
27. Анализ влияния мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования на импорт в Российскую Федерацию изделий из черных металлов
28. Анализ влияния мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования на экспорт из Российской Федерации никеля и изделий из него
29. Анализ влияния мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования на экспорт из Российской Федерации злаков
30. Анализ влияния мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования на экспорт из Российской Федерации необработанных шкур и выделанной кожи
31. Анализ влияния мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования на импорт в Российскую Федерацию овощей и съедобных корнеплодов
32. Анализ влияния мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования на экспорт из Российской Федерации кокса и полукокса
33. Анализ влияния мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования на экспорт из Российской Федерации нефти сырой (включая газовый конденсат)
34. Анализ влияния мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования на экспорт из Российской Федерации нефтепродуктов
35. Анализ влияния мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования на экспорт из Российской Федерации природного и сжиженного газа
36. Анализ влияния мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования на экспорт из Российской Федерации вазелина, парафина и воска нефтяного
37. Анализ влияния мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования на экспорт из Российской Федерации кокса и битума нефтяного
38. Квалификация административных нарушений, посягающих на установленный порядок таможенного контроля товаров.
39. Техническое исследование документов при расследовании уголовных дел возбуждаемых таможенными органами
40. Совершенствование борьбы с незаконным перемещением через таможенную границу оружия в Российской Федерации в современных условиях
41. Организационно-правовые аспекты противодействия незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров в Российской Федерации
42. Валютный контроль, осуществляемый таможенными органами Российской Федерации, как составная часть экономической безопасности страны.
43. Организация выявления нарушений валютного законодательства таможенными органами.
44. Осуществление валютного регулирования и валютного контроля в рамках таможенного союза России, Беларуси и Казахстана.
45. Перспективы развития валютного контроля при осуществлении экспортных импортных операций участниками внешнеэкономической деятельности.
46. Сравнительный анализ мирового и российского опыта валютного контроля за внешнеторговыми операциями.
47. Государственное регулирование в обеспечении продовольственной безопасности России.
48. Обеспечение продовольственной безопасности в условиях функционирования Таможенного союза.
49. Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование в обеспечении продовольственной безопасности России
50. Роль таможенных органов в обеспечении экономической безопасности стран Таможенного союза.
51. Роль таможенных органов в обеспечении экономической безопасности (правоохранительный аспект)
52. Лицензирование и квотирование как элементы регулирования внешнеэкономической деятельности Российской Федерации
53. Современная политика России в области нетарифного регулирования ВЭД
54. Запреты и ограничения, установленные в соответствии с законодательством внешнеторговой деятельности при перемещении через таможенную границу объектов СИТЕС.
55. Особенности таможенных операций и таможенного контроля товаров попадающих под запреты и ограничения при перемещении через таможенную границу физическими лицами для личного пользования.
56. Совершенствование порядка применения обеспечения уплаты таможенных платежей в условиях функционирования таможенного союза.
57. Анализ применения форм обеспечения уплаты таможенных платежей в таможенных процедурах.
58. Проблемы взыскания таможенных платежей
59. Таможенный контроль, исчисление и уплата таможенных платежей по товарам, перемещаемым в международных почтовых отправлениях
60. Таможенный контроль, исчисление и уплата таможенных платежей по транспортным средствам, перемещаемым через границу России физическими лицами
61. Совершенствование организации таможенного контроля за правильностью начисления и полнотой уплаты таможенных платежей.
62. Развитие учета таможенных платежей в таможенных органах Таможенного союза.
63. Совершенствование порядка применения таможенных сборов в условиях Таможенного союза.
64. Оценка эффективности мер таможенного регулирования
65. Практика и перспективы применения особых (специальных, антидемпинговых и компенсационных) пошлин
66. Совершенствование порядка уплаты таможенных платежей и контроля за их поступлением в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(страна Таможенного союза по выбору студента).
67. Таможенные платежи в бюджетной системе России и их контроль в экономике
68. Исследование порядка применения таможенных платежей при применении таможенной процедуры ………..(процедура по выбору студента)
69. Совершенствование применения таможенных процедур переработки на предприятии (на примере Иркутского авиационного завода – филиала ОАО «Корпорация – «Иркут»)
70. Анализ практики применения таможенной пошлины при ввозе товаров (на примере отдельных товарных групп или товарных позиций по выбору).
71. Анализ взаимосвязи мировых цен на нефть и нефтепродукты и поступления вывозных таможенных пошлин в федеральный бюджет государств – членов Таможенного союза.
72. Анализ влияния экспортных пошлин на развитие экспорта и доходов федерального бюджета государств – членов Таможенного союза.
73. Новые технологии таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного Союза
74. Организация таможенного контроля и особенности таможенных операций ОАО «Русал - Ирказ».
75. Организация таможенного контроля и особенности применения таможенных платежей в таможенной процедуре временного ввоза.
76. Организация таможенного контроля и особенности применения таможенных платежей в таможенных процедурах переработки.
77. Организация таможенного контроля и особенности применения таможенных платежей в таможенной процедуре реимпорта.
78. Организация таможенного контроля товаров, перемещаемых участниками внешнеэкономической деятельности России автомобильным транспортом
79. Организация таможенного контроля товаров, перемещаемых физическими лицами, следующими через таможенную границу Таможенного Союза автомобильным транспортом
80. Организация таможенного контроля товаров, перемещаемых физическими лицами, в аэропорту, открытом для международного сообщения
81. Особенности организации таможенного контроля перемещения делящихся и радиоактивных материалов через таможенную территорию Таможенного Союза
82. Особенности таможенных операций и таможенного контроля в отношении перемещаемой через таможенную границу Таможенного Союза продукции двойного назначения
83. Особенности таможенных операций и таможенного контроля перемещаемых через таможенную границу Таможенного Союза драгоценных металлов.
84. Особенности таможенных операций и таможенного контроля товаров, перемещаемых отдельными категориями иностранных лиц
85. Совершенствование контроля за вывозом товаров в процедуре «Экспорт» и применением вывозных таможенных пошлин.
86. Совершенствование методов контроля, анализа и оформления документов для таможенных целей.
87. Организация таможенного контроля за уплатой вывозной таможенной пошлины при перемещении энергоносителей через таможенную границу Российской Федерации.
88. Совершенствование применения форм таможенного контроля в связи с вступлением в силу таможенного кодекса Таможенного Союза
89. Особенности таможенных операций и таможенного контроля при вывозе лесопродукции за пределы Таможенного Союза
90. Проблемы идентификации лесоматериалов при таможенных операциях и пути их решения
91. Совершенствование таможенного контроля на основе выборочного проведения таможенных проверок
92. Совершенствование таможенных операций и таможенного контроля товаров с использованием института таможенного представителя
93. Специфика и особенности таможенных операций и таможенного контроля товаров в зависимости от заявляемой таможенной процедуры
94. Таможенные операции и таможенный контроль при ввозе автотранспортных средств на территорию Таможенного Союза.
95. Таможенные операции и таможенный контроль алкогольной продукции, ввозимой на таможенную территорию Таможенного Союза
96. Таможенные операции и таможенный контроль в отношении продукции военного назначения.
97. Таможенные операции и таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами
98. Таможенный контроль. Основные формы, принципы и задачи его проведения
99. Таможенный транзит, роль и место таможенного транзита в осуществлении таможенного контроля при перемещении товаров
100. Применение системы управления рисками при контроле таможенной стоимости товара
101. Роль и место системы управления рисками при таможенном декларировании товаров перемещаемых через таможенную границу Таможенного Союза
102. Применение временного хранения товаров в зоне деятельности Иркутской таможни
103. Временное хранение. Назначение и порядок использования для таможенных целей
104. Совершенствование контроля за применением акцизов при ввозе товаров на таможенную территорию Таможенного союза.
105. Анализ влияния динамики цен на мировых рынках на таможенную стоимость товаров в условиях финансово-экономического кризиса.
106. Анализ влияния условий внешнеторговой сделки на определение таможенной стоимости товаров, ввозимых на таможенную территорию Таможенного союза.
107. Анализ практики применения таможенными органами процедуры корректировки таможенной стоимости.
108. Внешнеторговые цены в системе контроля таможенной стоимости.
109. Организация информационного обеспечения контроля таможенной стоимости.
110. Система контроля таможенной стоимости товара как составляющая процесса контроля при таможенных операциях
111. Совершенствование организации контроля таможенной стоимости в Таможенном союзе.
112. Формирование таможенной стоимости и ее влияние на эффективность таможенно-тарифного регулирования ВЭД в РФ.
113. Недекларирование и недостоверное декларирование как способы совершения таможенных правонарушений.
114. Определение, заявление и контроль страны происхождения товаров для целей декларирования.
115. Особенности анализа внешнеторговых документов в рамках таможенного декларирования и таможенного контроля.
116. Порядок и особенности формирования декларантом (таможенным представителем) пакета документов необходимого для проведения таможенного декларирования товаров перемещаемых через таможенную границу Таможенного Союза
117. Практика применения электронного декларирования в таможенных органах на примере Иркутской таможни
118. Проблемы идентификации товаров при таможенном декларировании и таможенном контроле, пути их решения (на примере однородной группы товаров).
119. Практика применения таможенного декларирования товаров на территории таможенного союза
120. Разработка мер по минимизации рисков недостоверного декларирования сведений о товаре.
121. Совершенствование управления таможенным декларированием и таможенным контролем на основе автоматизации.
122. Таможенное декларирование товаров на территории таможенного союза
123. Развитие международной торговли товарами, содержащими объекты интеллектуальной собственности: таможенный аспект.
124. Совершенствование практики защиты объектов интеллектуальной собственности таможенными органами в условиях Таможенного союза.
125. Роль таможенного законодательства в защите обладателя исключительных прав интеллектуальной собственности
126. Правовое регулирование таможенного контроля при перемещении через таможенную границу объектов интеллектуальной собственности
127. Таможенные операции и таможенный контроль при перемещении через таможенную границу Монголии объектов СИТЕС.
128. Обеспечение информационной безопасности таможенных органов России
129. Становление и развитие технологий таможенного оформления на основе электронных документов и с использованием средств электронного обмена.
130. Перспективы совершенствования информационных технологий с учётом потребностей аналитической деятельности таможни.
131. Совершенствование таможенного оформления и контроля в результате внедрения новых информационных технологий
132. Применение «электронных документов» и информационных технологий в таможенном деле и торговле
133. Использование современных информационных систем и технологий при таможенных операциях и таможенном контроле и перспективы их развития
134. Использование современных информационных систем и технологий в управлении таможенным делом и перспективы их развития
135. Организация и функционирование автоматизированных рабочих мест (АРМов) сотрудников таможенных органов
136. Ведомственная интегрированная телекоммуникационная сеть
137. Программное обеспечение таможенного оформления и контроля (ЕАИС)
138. Становление и развитие единой автоматизированной системы ФТС России (ЕАИС)
139. Таможенная служба в системе государственных органов регулирования внешнеэкономической деятельности
140. Финансово-организационный механизм таможенного регулирования в Российской Федерации
141. Товароведческая экспертиза товаров, ввозимых на таможенную территорию России (на примере конкретной товарной группы).
142. Актуальные проблемы ввоза контрафактной продукции на территорию Российской Федерации
143. Роль таможенных органов в обеспечении безопасности потребительских товаров и сырья (на примере конкретной товарной группы)
144. Таможенная экспертиза лекарственного сырья животного происхождения
145. Магазины беспошлинной торговли как один из видов таможенных процедур
146. Идентификационная экспертиза как метод выявления фальсифицированных товаров
147. Факторы, сохраняющие качество товаров, перемещаемых через таможенную границу
148. Роль стоимостной экспертизы при таможенных операциях и таможенном контроле в отношении товаров
149. Совершенствование контроля достоверности классификации отдельных видов товаров в соответствии с ЕТНВЭД Таможенного союза, относящихся к товарам «группы риска».
150. Классификационный код товара как инструмент, используемый участниками внешнеэкономической деятельности для минимизации своих затрат и издержек.
151. Анализ влияния Единого таможенного тарифа на динамику объемов импорта стран Таможенного союза.
152. Особенности привлечения иностранных инвестиций в экономику стран Таможенного союза России, Беларуси и Казахстана.
153. Особенности использования лизинговых соглашений при ввозе товаров на территорию Таможенного союза.
154. Международная ……….. (лизинговая) сделка и особенности ее оформления в таможенных документах.
155. Развитие системы таможенной оценки товаров и анализ практики ее применения на примере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название иностранного государства по выбору студента).
156. Анализ факторов, влияющих на уровень мировых и контрактных цен (на примере драгоценных металлов и камней).
157. Мировой финансовый кризис как угроза развития экономик государств – членов Таможенного союза.
158. Значение внешнеторговой деятельности в социально-экономическом развитии России.
159. Проблемы развития торгово-экономических отношений России с Китаем (страна или экономическое сообщество по выбору студента, например, ЕС, США, СНГ, ЕврАзЭс, Таможенного союза).
160. Обеспечение исполнения обязательств по внешнеторговой сделке и расчет возможных убытков при осуществлении коммерческой деятельности.
161. Особенности заключения и исполнения международной коммерческой сделки (вид сделки на выбор студента).
162. Анализ практики применения транспортных условий контрактов во внешней торговле товарами (товара выбор студента).
163. Договор международной купли–продажи и особенности его использования при оформлении таможенной документации
164. Особенности организации перевозки внешнеторговых грузов различными видами транспорта (вид транспорта на выбор студента).
165. Перспективы развития института уполномоченного экономического оператора во внешнеэкономической деятельности (таможенный аспект).
166. Влияние динамики параметров внешнеэкономической деятельности на эволюцию таможенной системы.
167. Роль таможенного тарифа в реализации экономических интересов государства.
168. Диагностика и идентификация лекарственных и витаминных препаратов при таможенных операциях.
169. Роль и место таможенного представителя в организации таможенных операций и таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного Союза.
170. Таможенный перевозчик как участник внешнеэкономической деятельности
171. Способы уклонения от уплаты таможенных платежей и пути их устранения
172. Анализ условий налогообложения участников ВЭД в странах-участницах Таможенного союза.
173. Анализ международного опыта по борьбе с коррупцией в таможенных администрациях.
174. Методы оценки показателей эффективности деятельности таможенных органов и их совершенствование.
175. Совершенствование управления таможенными органами на основе методов системного анализа.
176. Совершенствование мер государственного управления таможенными органами.
177. Кооперирование в деятельности таможенных органов и пути повышения его эффективности.
178. Совершенствование взаимодействия участников внешнеэкономической деятельности с таможенными органами Таможенного Союза
179. Применение функционально-стоимостного анализа для оценки эффективности деятельности таможни.
180. Система таможенного администрирования в рамках таможенного союза Беларуси, Казахстана, России.
181. Развитие (модернизация) таможенного органа на основе программно-целевого планирования и управления.
182. Совершенствование управления таможенной деятельностью на основе международного стандарта МС ИСО 9001:2008.
183. Роль таможенных органов Российской Федерации в борьбе с незаконным перемещением через таможенную границу оружия и боеприпасов к нему
184. Роль таможенных органов в борьбе с незаконным перемещением культурных ценностей.
185. Особенности использования в ФТС РФ систем ориентированных на анализ данных
186. Правоохранительная деятельность таможенных органов и эффективность ее проведения
187. Условный выпуск товаров: преимущества и проблемы применения.
188. Практика и проблемы гармонизации таможенных тарифов в рамках интеграционных экономических объединений (Таможенный союз Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации, ЕврАзЭС)
189. Применение таможенных пошлин зарубежными странами в отношении российского экспорта
190. Однородные группы товаров как объект экономической оценки в процессе таможенного контроля (на примере конкретного товара по выбору студента)
191. Применение базисных условий поставки во внешней торговле Российской Федерации (на конкретном примере)
192. Оценка объемов теневого импорта\экспорта на основе данных таможенной статистики и внешних статистических источников
193. Порядок ценообразования и налогообложения товаров в свободной таможенной зоне
194. Развитие экономического потенциала импортозамещающих производств продукции в России
195. Взаимосвязь показателей таможенной статистики внешней торговли с показателями системы национальных счетов и платежного баланса Российской Федерации
196. Воздействие таможенного регулирования на теневую экономику в Российской Федерации
197. Роль Таможенного союза Российской Федерации, республики Казахстан и республики Беларусь в дальнейшем развитии рыночной экономики
198. Практика и проблемы гармонизации внешнеэкономических классификаторов в рамках международной интеграции
199. [Мировая практика применения импортного и экспортного тарифов](http://studentbank.ru/info.php?view=39907)
200. Выбор коммерческих условий поставок в контексте взаимодействия таможенных органов и железнодорожных перевозчиков.
201. Формирование логистических потоков российских предприятий, связанных с внешнеэкономической деятельностью: влияние на таможенные платежи
202. Таможенно-правовые аспекты осуществления международных перевозок грузов
203. Логистические аспекты ввоза на таможенную территорию Таможенного союза (выбор товарной группы или позиции на выбор студента)
204. Логистические аспекты вывоза с таможенной территории Таможенного союза (выбор товарной группы или позиции на выбор студента)
205. Логистические аспекты ввоза товаров с территории (страна по выбору студента) на таможенную территорию Таможенного союза
206. Логистические аспекты вывоза товаров с территории Таможенного союза на территорию (страна по выбору студента)

**СТУДЕНТ МОЖЕТ ПРЕДЛОЖИТЬ СВОЮ ТЕМУ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ, ПРЕДВАРИТЕЛЬНО ОБСУДИВ ЕЕ С РУКОВОДИТЕЛЕМ И ЗАВЕДУЮЩИМ КАФЕДРОЙ**

## Приложение 3

## Заявление на кафедру о закреплении темы дипломной работы

Заведующему кафедрой

налогов и таможенного дела

д.э.н., профессору

Киреенко А.П.

от студентки 5 курса

группы ТД-11-1

Андреевой И.А.

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить тему моей дипломной работы «Таможенные платежи в бюджетной системе Российской Федерации»

Прошу закрепить для руководства выполнением моей дипломной работы к.э.н., доцента ЯрунинуА.Г.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Киреенко А.П.

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

## Приложение 4

## Пример оформления задания на дипломную работу

Байкальский государственный университет

Факультет налогов и таможенного дела

Кафедра налогов и таможенного дела

**ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМную работу**

Студенту: Иванову Константину Александровичу

Тема: **Методы оценки показателей эффективности деятельности таможенных органов и их совершенствование**

Дата выдачи задания: 30.09.2015 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Этап выполнения выпускнойквалификационной работы | Срок выполнения | Подписьруководителя |
| план |  факт |
| Работа с литературой | 21.10.2015 | 28.11.2015 |  |
| Подготовка 1 главы | 11.11.2015 | 25.11.2015 |  |
| Подготовка 2 главы | 03.02.2016 | 14.02.2016 |  |
| Подготовка 3 главы, введение и заключение | 07.05.2016 | 14.05.2016 |  |
| Оформление дипломной работы | 15.05.2016 | 20.05.2016 |  |

Руководитель: канд. экон. наук, доцентЯрунинаА.Г.

Согласовано:

Зав. кафедрой: д-р. экон. наук, профессор Киреенко А.П.

Задание принял к исполнению:

Студент: ИвановвК.А.

## Приложение 5

## Примерная форма и содержание отзыва руководителя

## на выпускную квалификационную работу студента

Байкальский государственный университет

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

студента(ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Фамилия Имя Отчество*

специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на тему «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Руководитель должен изложить в отзыве свое мнение о работе студента по следующим аспектам:

* актуальность темы выпускной квалификационной работы;
* особенности аналитической базы;
* используемые методы анализа и прогнозирования, оригинальность поставленных задач и полученных решений, уровень исследовательской части;
* соответствие работы заданию и требованиям к оформлению;
* владение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
* умение анализировать и прогнозировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием современных методов и средств анализа и прогнозирования;
* владение применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности компьютерными средствами;
* инициативность, ответственность и самостоятельность студента;
* соблюдение правил и качества оформления пояснительной записки, иллюстративных материалов и таблиц;
* умение студента работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и четко излагать материал;
* умение организовать свой труд и другие характеристики выпускника в соответствии с ФГОС ВО.

Руководитель принимает решение о возможности допуска студента к защите выпускной квалификационной работы.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись ученая степень, звание или должность, И.О. Фамилия*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 6

## Пример оформления справки по результатам проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

**СПРАВКА**

**о результатах проверки использования заимствованного материала**

**в выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Фамилия, Имя, Отчество*

группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направления подготовки (бакалавриата, специалитета, магистратуры) направленности (профиля)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на тему: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» проверена на объем заимствования материалов по системе «Антиплагиат».

Доля оригинального текста составила\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%.

Подпись лица, осуществляющего проверку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(роспись) (расшифровка росписи)*

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

## Приложение 7

## Примерная форма рецензии на выпускную квалификационную работу

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Рецензент должен охарактеризовать выпускную квалификационную работу и уровень подготовки обучающегося и отразить (охарактеризовать) в рецензии:

- актуальность темы работы для отрасли и (или) предприятия – базы практики;

- композицию работы: системность, логическую взаимосвязь всех частей работы, полноту и завершенность по кругу проблем, предполагаемых темой работы, ясность изложения материала;

- уровень экономической и технической обоснованности предлагаемых решений;

- нестандартность использованных методов и подходов к решению задач;

- проблемы, предполагаемые темой работы, которые не получили должного освещения либо не были поставлены в работе;

- теоретическая подготовленность обучающегося, знание особенностей и проблем отрасли и предприятия, инициативность, ответственность и самостоятельность студента;

- возможности внедрения предложенных в работе решений на практике (в органах власти, на предприятиях, в учреждениях).

Рецензент должен дать оценку работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и выразить свое мнение о присвоении магистранту, специалисту — квалификации.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*роспись ученая степень, звание, И.О. Фамилия*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Пример рецензии

Рецензия на дипломную работу

Студентки Антоновой Ирины Николаевны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группы ТД – 11– 1\_\_ факультета налогов и таможенного дела\_\_\_\_\_

специальности 080115 «Таможенное дело»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На тему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«Совершенствование таможенного контроля»\_\_\_\_\_

Выбранная И. Н. Антоновой тема выпускной квалификационной работы, затрагивающая проблемы, возникающие при организации таможенного контроля, в настоящее время является очень актуальной.

В условиях глобализации мировой экономики особенно важным является процесс превращения таможенной службы в партнера участников внешнеэкономической деятельности (ВЭД), гибко вписывающегося в общий товаропоток, заинтересованного в ускорении его продвижения, повышающего общую эффективность ВЭД за счет снижения затрат на реализацию таможенных формальностей.

Совершенствование таможенного контроля в современных условиях, заключается в упрощении таможенного администрирования для участников ВЭД при одновременном повышении качества таможенного контроля.

Цель дипломной работы – выявить проблемы, возникающие при организации таможенного контроля и выработать рекомендации по их решению.

Дипломная работа состоит из трех глав, в которых рассматриваются теоретические аспекты организации и проведения таможенного контроля, порядок проведения таможенного контроля и описаны направления повышения эффективности таможенного контроля. Предшествует главам введение, а завершает их заключение, в котором предлагаются выводы по теоретическим вопросам и соображения по дальнейшему совершенствованию таможенного контроля.

В данной дипломной работе подробно рассматривается характеристика показателей эффективности таможенного контроля на примере Тывинской таможни. Дан анализ деятельности Тывинской таможни за 2013, 2014, 2015 годы. Представлен зарубежный опыт таможенного администрирования.

Автором изучен, проанализирован широкий круг литературных источников, которые умело использованы в дипломной работе, осмыслен использованный нормативный материал.

При исследовании соблюдена логичность и последовательность изложения. Выводы и предложения аргументированы и конкретны. Выпускная квалификационная работа имеет достаточный уровень самостоятельности.

Несмотря на данные положительные качества к данной работе есть несколько замечаний: во-первых, не достаточно подробно освещены проблемы таможенного контроля после выпуска товаров; во-вторых, не четко выражена позиция автора по вопросам дальнейшего совершенствования организации таможенного контроля.

Дипломная работа выполнена на достаточно высоком уровне и заслуживает отличной оценки, а автор данной работы присвоения квалификации Специалист по таможенному делу.

Главный государственный

таможенный инспектор,

начальник ОТО и ТК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Г. Белов

5 июня 2016 г.

(Подпись рецензента, заверяется печатью по месту работы)

## Приложение 8

## Пример оформления титульного листа дипломной работы

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Кафедра налогов и таможенного дела

Специальность

38.05.02 Таможенное дело

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

**на тему:** «ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗКИ ВНЕШНЕТОРГОВЫХ ГРУЗОВ НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ (НА ПРИМЕРЕ ОАО «АЭРОФЛОТ»)»

Заведующий кафедрой: д-р.экон. наук, профессор

 Анна Павловна Киреенко

Руководитель: канд. экон. наук, доцент

 Анна Германовна Ярунина

Нормоконтролер: д-р.экон. наук, профессор

 Анна Павловна Киреенко

Студент гр. ТД-11-5: Александр Андреевич Иванов

Иркутск, 2016 г.

## Приложение 9

## Пример оформления оглавления дипломной работы

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ…………………………………………………………………..…..…..4

1. Таможенные платежи: теоретические аспекты…………...…..7

1.1. История таможенного обложения…………………………..………….…..7

1.2. Таможенные платежи: понятие и виды……………………………....……14

1.3. Роль таможенных платежей в формировании доходов бюджета………..32

2. Взимание таможенных платежей в современных условиях……………………… ………………………………….…...………41

2.1. Порядок исчисления и уплаты таможенных платежей……….………...41

2.2. Взимание таможенных платежей на примере Иркутской таможни….....62

3. Основные проблемы и перспективы взимания таможенных платежей …………………………...………….......……….79

3.1. Проблемы взимания таможенных платежей……………………..……....79

3.2. Совершенствование работы таможенных органов по взиманию таможенных платежей………………………………………….……………….…..….....88

Заключение……..………………………………………………..…..…………94

Список использованной литературы…………….………….………97

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Классификация таможенных пошлин………………….…..102

Приложение 2. Товары и услуги, освобожденные от уплаты НДС….….….103

Приложение 3. Товары и услуги, освобождаемые от уплаты таможенной пошлины…………………………………………………...………………………105

Приложение 4. Структура таможенных платежей, поступивших в федеральный бюджет РФ в 2010 – 2015 гг……..………………………………………….109

Приложение 5.Методы определения таможенной стоимости товаров……110

## Приложение 10

## Пример справки о внедрении

СПРАВКА О ВНЕДРЕНИИ

Справка дана Антоновой Ирине Николаевне и подтверждает применение в работе Тывинской таможни результатов дипломной работы по теме: «Совершенствование таможенного контроля».

В целях (*указывается для чего использованы результаты исследования)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в работе к практическому применению принята методика (*или иной результат дипломной работы)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Главный государственный

таможенный инспектор,

начальник ОТО и ТК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Г. Белов

 *(подпись, м.п.)*

##

## Приложение 11

## Пример оформления списка использованной литературы

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Конституция Российской Федерации // Рос. газ. – 1993. – 25 дек.
2. Бюджетный Кодекс Российской Федерации от 31 июн. 1998 г. №145-ФЗ [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
3. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июл. 1998  г. №146-ФЗ [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
4. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05 авг. 2000 г. №117-ФЗ [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
5. Таможенный Кодекс Российской Федерации от 28 мая 2003 г. №61-ФЗ [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
6. О таможенном тарифе: Закон РФ от 21 мая 1993 г. №5003-1 [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
7. Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности: Федеральный закон РФ от 08 дек. 2003 г. №164-ФЗ // Рос. газ. – 2003. – 18 дек.
8. О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров: Федеральный закон РФ от 08 дек. 2003 г. №165-ФЗ // Рос. газ. – 2003. – 17 дек.
9. О валютном регулировании и валютном контроле: Федеральный закон РФ от 10 дек. 2003 г. №173-ФЗ // Рос. газ. – 2003. – 17 дек.
10. Об утверждении перечня стран – пользователей схемой преференций Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 13 сент. 1994 г. №1057 // Собрание законодательства РФ. – 1994. – 19 сент.
11. Об утверждении положения о применении единых ставок таможенных пошлин, налогов в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации физическими лицами для личного пользования: Постановление Правительства РФ от 29 нояб. 2003 г. №718 // Рос. газ. – 2003. – 02 дек.
12. О ставках таможенных сборов за таможенное оформление товаров: Постановление Правительства РФ от 28 дек. 2004 г. №863 // Рос. газ. – 2004. – 30 дек.
13. О порядке определения таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 13 авг. 2006 г. №500 // Рос. газ. – 2006. – 18 авг.
14. Об утверждении Положения о таможенном сопровождении товаров и транспортных средств: Приказ ГТК РФ от 03 окт. 2000 г. №897 // Рос. газ. – 2001. – 13 янв.
15. Об утверждении Положения о складах временного хранения: Приказ ГТК РФ от 10 нояб. 2000 г. №1013 // Рос. газ. – 2001. – 13 янв.
16. Об утверждении инструкции о порядке применения таможенными органами Российской Федерации налога на добавленную стоимость в отношении товаров, ввозимых на территорию Российской Федерации: приказ ГТК РФ от 07 февр. 2001 г. №131 // Таможенный вестник. – 2001. – №8.
17. О совершенствовании системы уплаты таможенных платежей: Приказ ГТК РФ от 03 авг. 2001 г. №757 // Рос. газ. – 2001. – 25 авг.
18. О применении таможенных карт: Приказ ГТК РФ от 16 янв. 2004 г. №29 // Рос. газ. – 2004. – 26 февр.
19. О местах декларирования отдельных видов товаров: Приказ ФТС России от 24 авг. 2006 г. №800 // Рос. газ. – 2006. – 20 сент.
20. Об утверждении методических указаний о порядке применения таможенными органами положений Таможенного кодекса РФ, относящихся к таможенным платежам: Распоряжение ГТК РФ от 27 нояб. 2003 г. №647-Р // КонсультантПлюс: Версия Проф.
21. О создании зоны свободной торговли: Соглашение стран СНГ от 15 апр. 1994 г. // Бюллетень международ. договоров. – 1994. – №9.
22. О бюджетной политике в 2008 – 2010 годах: бюджетное послание Президента РФ Федеральному Собранию от 09 март. 2007 г. // Финансовый вестник. Финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет. – 2007. – №7.
23. Александров И.М. Налоги и налогообложение: учебник /И.М. Александров. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2006. – 318 с.
24. Артемьев А.А. Проблемы в сфере таможенных платежей, не решаемые законопроектом [электронный ресурс] / А.А. Артемьев // КонсультантПлюс: Версия Проф.
25. Базарова А.С. Таможенные платежи и таможенная стоимость ввозимых товаров / А.С. Базарова, О.В. Яценко // Все для бухгалтера. – 2006. – №10. – С. 30-36.
26. Бакаев О.Ю. Таможенное право России: учебник / О.Ю. Бакаев, Г.В. Матвиенко; отв. ред. Н.И. Химичева. – М.: Юристъ, 2005. – 427 с.
27. Бюджетная система России: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. Г.Б. Поляка. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2007. – 703 с. (Серия «Золотой фонд рос. учебников).
28. ВещуноваН.Л. Налоги Российской Федерации / Н.Л. Вещунова. – СПб.: Питер, 2006. – 416 с.
29. Годин А.М. Бюджетная система Российской Федерации: учебник / А.М. Годин, М.С. Максимова, И.В. Поднорина. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2006. – 568 с.
30. Иконникова И. Таможенные пошлины. Таможенное законодательство / И. Иконникова // Сибирский таможенный вестник. – 2006. – №5. – С. 28-29.
31. Ильин М. Карта без серого цвета / М. Ильин // Таможня. – 2007. – №12. – С. 26-27.
32. Косаренко Н.Н. Таможенное право России / Н.Н. Косаренко, Т.Е. Кочергина. – Ростов н/д: Феникс, 2005. – 320 с. – (Серия «Высшее образование»).
33. Кузнецов В. Как измерить таможенную надежность / В. Кузнецов // Таможня. – 2005. – №8. – С. 13.
34. ЛупейН.А. Финансы и налогообложение торговых организаций: учебное пособие / Н.А. Лупей, Г.А. Горина. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2007. – 232 с.
35. Место таможенных платежей в доходах бюджета РФ: материалы 63-й ежегодной конференции профессорско-преподавательского состава докторантов, аспирантов и студентов, 22 – 28 марта 2004 г.: 4.1. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2004. – 304 с.
36. Налоги и налогообложение / под ред. М.В. Романовского, О.В. Врублевской. – СПб.: Питер, 2006. – 496 с. – (Серия «Учебник для вузов»).
37. О поступлении администрируемых ФНС России доходов в федеральный бюджет в 2007 году [электронный ресурс] // URL: <http://www.nalog.ru>
38. Основные направления налоговой политики на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов [электронный ресурс] // URL: <http://www.minfin.ru>
39. Отчетность об исполнении Федерального бюджета РФ [электронный ресурс] // URL: <http://www.roskazna.ru>
40. Перов А.В. Налоги и налогообложение: учебное пособие / А.В. Перов, А.В. Толкушкин. – М.: Юрайт – Издат, 2007. – 939 с. – (основы наук).
41. Российская таможня переходит на использование ЕАД [электронный ресурс] // URL: <http://www.logistics.ru>
42. РымановА.Ю. Налоги и налогообложение: учеб пособие / А.Ю. Рыманов. – М.: ИНФРА – М, 2007. – 334 с. – (Высшее образование).
43. Сокольникова О.Б. Развитие института таможенных платежей в РФ / О.Б. Сокольникова // Финансы и кредит. – 2007. – №17. – С. 47-49.
44. Статистика внешней торговли Российской Федерации [электронный ресурс] // URL: <http://www.customs.ru>
45. Судебная практика по таможенным спорам: сб. / сост. А.М. Гирин. – М.: ТКВелби, Изд-во Проспект, 2005. – 288 с.
46. Таможенные тарифы Российской Федерации [электронный ресурс] // URL: <http://www.customs.ru>
47. Торговая политика и значение вступления в ВТО для развития России и стран СНГ. Руководство / под ред. Дэвида Г. Тара. – М.: Издательство «Весь мир», 2006. – 339 с.
48. ТруновА.В. Временная таможенная декларация: как учесть таможенные платежи / А.В. Трунов // Российский налоговый курьер. – 2006. – №23. – С. 22-25.
49. Финансы: учеб. / под ред. В.В. Ковалева. – М.: ТКВелби, Изд-во Проспект, 2007. – 640 с.
50. Финансы: учебник / под ред. М.В. Романовского, О.В. Сабанти. – М.: Юрайт – Издат, 2006. – 462 с. – (Университеты России).
51. ХрешковаВ.В. Таможенно-тарифные льготы в общей системе таможенных льгот / В.В. Хрешкова // Налоговый вестник. – 2006. – №7. – С.141-145.
52. Экспортная пошлина на нефть достигнет рекорда в 2008 году [электронный ресурс] // URL: http://www.lenta.ru

## Приложение 12

## Пример оформления титульного листа иллюстративного материала

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Кафедра налогов и таможенного дела

Специальность

38.05.02 Таможенное дело

**ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ К
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ**

**на тему:** «ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗКИ ВНЕШНЕТОРГОВЫХ ГРУЗОВ НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ (НА ПРИМЕРЕ ОАО «АЭРОФЛОТ»)»

Студент(ка): Александр Андреевич Иванов

Руководитель: Анна Германовна Ярунина

Иркутск, 2016 г.

Учебное издание

**методические указания**

по подготовке и выполнению

выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

по направлению подготовки (специальности)

38.05.02 Таможенное дело

Составители:

Киреенко Анна Павловна

Орлова Елена Николаевна

Балиновская Дина Владимировна

Гущина Ирина Владимировна

Гущина Ольга Геннадьевна

Комарова Галина Петровна

Короткова Светлана Николаевна

Медик Ирина Николаевна

Пирогова Алена Валерьевна

Содномова Светлана Константиновна

Филиппов Владимир Иванович

Ярунина Анна Германовна

Издается в авторской редакции

ИД №06318 от 26.11.01.

Подписано в печать 25.12.2015. Формат 60х90 1/16. Бумага офсетная.

Печать трафаретная. Усл. печ. л. 5,1. Тираж 100 экз. Заказ .

Издательство Байкальского государственного университета

664003, Иркутск, ул. Ленина, 11.

Отпечатано в ИПО БГУ.

1. Экспорт отдельных товаров (Российская Федерация):Единая межведомственная информационно-статистическая система [электронный ресурс] URL: http://www.fedstat.ru/indicator/data.do [↑](#footnote-ref-1)